

# *Lenguaje y comunicación académica*

Peralta Mocha María, Espinoza Carrión Cecibel



*Universidad Técnica de Machala*



# Lenguaje y comunicación académica



Ing. César Quezada Abad, MBA  
**Rector**

Ing. Amarilis Borja Herrera, Mg. Sc.  
**Vicerrectora académica**

Soc. Ramiro Ordóñez Morejón, Mg. Sc.  
**Vicerrector administrativo**

COORDINACIÓN EDITORIAL  
VICERRECTORADO ACADÉMICO

Tomás Fontaines-Ruiz, PhD.  
**Investigador Becario Prometeo-UTMACH**  
**Asesor del Programa de Reingeniería**

Ing. Karina Lozano Zambrano  
**Coordinadora editorial**

Ing. Jorge Maza Córdova, Ms.  
Ing. Cyndi Aguilar  
**Equipo de Publicaciones**

# Lenguaje y comunicación académica

María Beatriz Peralta Mocha  
Cecibel Del Rocio Espinoza Carrión

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

2015

Primera edición 2015

ISBN: 978-9942-24-079-8

D.R. © 2015, UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA  
Ediciones UTMACH  
Km. 5 1/2 Vía Machala Pasaje  
[www.utmachala.edu.ec](http://www.utmachala.edu.ec)

Este texto ha sido sometido a un proceso de evaluación por pares externos con base en la normativa editorial de la UTMACH.

Portada:  
Concepto editorial  
Samanta Cabezas (est. comunicación social)  
Fotografía: Dir. de Comunicación UTMACH

Diseño, montaje y producción editorial: UTMACH

Impreso y hecho en Ecuador  
*Printed and made in Ecuador*

Advertencia: “Se prohíbe la reproducción, el registro o la transmisión parcial o total de esta obra por cualquier sistema de recuperación de información, sea mecánico, fotoquímico, electrónico, magnético, electroóptico, por fotocopia o cualquier otro, existente o por existir, sin el permiso previo por escrito del titular de los derechos

## TABLA DE CONTENIDOS

ACERCA DEL TEXTO .....	13
PREFACIO.....	15
UNIDAD I.- LA COMPETENCIA COMUNICATIVA .....	15
UNIDAD II.- ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN EN PÚBLICO .....	15
UNIDAD III.- HABILIDADES PARA LA LECTURA .....	16
UNIDAD IV.- MODALIDADES Y ALCANCES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA .....	16
ORIENTACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES .....	16
EL APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS .....	17
Gráfico N° 1.- IMPLICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS .....	17
COMPETENCIA GENERAL. ....	18
FUNCION DEL DOCENTE EN EL TRABAJO BASADO EN COMPETENCIAS .....	18
FUNCIÓN DEL ALUMNO EN EL APRENDIZAJE BASADO EN COMPETENCIAS .....	19
CAPÍTULO 1 LA COMPETENCIA COMUNICATIVA .....	21
INTRODUCCIÓN .....	21
LECTURA N° 1.- CUMANDÁ .....	222
LA COMUNICACIÓN.....	233
IMPORTANCIA DE LA COMUNICACION ORAL .....	24

ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN .....	245
Gráfico N° 2.- Elementos de la comunicación .....	255
COMUNICACIÓN, EXPRESION Y LENGUAJE .....	28
NIVELES DEL LENGUAJE .....	29
NIVEL FORMAL.....	29
NIVEL MEDIO .....	29
Gráfico N° 3.- Estructura del lenguaje y Niveles de Estudio.....	29
LECTURA N° 1.- CUMANDÁ .....	311
LECTURA N° 2.- LOS SANGURIMAS .....	366
CAPÍTULO 2 ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN EN PÚBLICA .....	39
INTRODUCCIÓN .....	39
LECTURA N° 3.- MITOLOGÍA INDÍGENA.....	390
<i>EUGENIO ESPEJO</i> .....	41
LA COMUNICACION PERSUASIVA .....	41
ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN PERSUASIVA EN EL CONTEXTO UNIVERSITARIO .....	42
Gráfico N° 4.- Proceso de la comunicación persuasiva.....	422
TIPOS DE DISCURSOS PERSUASIVOS .....	422
DISCURSO DE MOTIVACIÓN .....	433
DISCURSO DE CONVICCION .....	433
EL DISCURSO DE REFUTACION .....	444
LA CONFERENCIA .....	455
LA PONENCIA .....	46



EL FORO.....	48
EL DEBATE .....	49
CAPÍTULO 3 HABILIDADES PARA LA LECTURA .....	51
INTRODUCCIÓN .....	501
CULTIVANDO EL HÁBITO A LA LECTURA .....	522
LECTURA N° 4.- “PARECES RATONCITO DE BIBLIOTECA” .....	522
TIPOS DE LECTURA .....	53
Gráfico N° 5.- TIPOS DE LECTURA .....	533
LECTURA FONOLÓGICA.....	54
LECTURA DENOTATIVA.....	54
LECTURA N° 5.- UN MATRIMONIO INCONVENIENTE .....	54
LECTURA RÁPIDA.....	59
LECTURA DE EXTRAPOLACION .....	59
LECTURA UNIVERSITARIA .....	59
FASES DE LA LECTURA .....	611
LA PRELECTURA .....	61
LECTURA CENTRAL EL TEXTO .....	62
LA POSLECTURA .....	62
CONSIDERACIONES DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN EN LA LECTURA.....	62
CAPÍTULO 4 MODALIDADES Y ALCANCES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA .....	63
INTRODUCCIÓN .....	63
LECTURA N 7.- EL CÒNDOR.....	64

IMPORTANCIA DE LA ESCRITURA.....	64
IMPORTANCIA DE LOS SIGNOS DE PUNTUACION EN LA REDACCION DE TEXTOS .....	65
Gráfico N° 6.- SIGNOS DE PUNTUACIÓN .....	65
Cuadro N° 2.- SIGNOS DE PUNTUACIÓN.....	66
TIPOS DE ESTRUCTURAS TEXTUALES .....	67
TEXTO EXPOSITIVO .....	67
TEXTO NARRATIVO .....	68
LECTURA N° 8.- BIOGRAFÍA DE SANTA MÓNICA.....	68
TEXTO DESCRIPTIVO .....	700
LECTURA N° 9.- EL ARCÁNGEL GABRIEL .....	711
TEXTO ARGUMENTATIVO .....	73
LECTURA N° 10.- CONSECUENCIAS GRAVES DEL CAMBIO CLIMÁTICO.....	74
LAS EMISIONES DE 2012 HAN SIDO LAS MÁS ALTAS DESDE 1984 .....	74
LAS OLAS DE CALOR DEL 2013 FUERON CAUSADAS POR EL CAMBIO CLIMÁTICO.....	74
LAS ESPECIES PUEDEN PERDER DE DOS A TRES VECES MÁS ÁREA DE DISTRIBUCIÓN. ....	75
EL NÚMERO DE ANIMALES HA DESCENDIDO UN 50% EN 40 AÑOS. ....	75
EL ENSAYO.....	75
ESTRUCTURA DEL ENSAYO .....	76
BIBLIOGRAFÍA.....	77
GUÍA DE EJERCICIOS .....	79
EJERCICIO N° 1.....	79

EJERCICIO N° 2.....	81
EJERCICIO N° 3.....	83
EJERCICIO N° 4.....	84
EJERCICIO N° 5.....	85
EJERCICIO N° 6.....	86
EJERCICIO N° 7.....	87
EJERCICIO N° 8.....	88
EJERCICIO N° 9.....	89
EJERCICIO N° 10.....	90
EJERCICIO N° 11.....	91
EJERCICIO N° 12.....	92
EJERCICIO N° 13.....	93
EJERCICIO N° 14.....	94
EJERCICIO N° 15.....	95
EJERCICIO N° 16.....	96
EJERCICIO N° 17.....	97
EJERCICIO N° 18.....	99
EJERCICIO N° 19.....	10101
EJERCICIO N° 20.....	10303
Corregir el texto .....	126
Percepción de las señales .....	126
Comprensión de las señales .....	126
El lenguaje de los artículos científicos .....	126

Acerca de la redacción científica.....	127
--	-----

## Acerca del texto

Entregamos a ustedes el texto lenguaje y comunicación profesional elaborado para los estudiantes universitarios de la Unidad Académica de Ciencias Empresariales, cuyo propósito es: reforzar la capacidad de expresión oral y escrita, y se convierta en una herramienta útil dentro y fuera del aula de clase. Conscientes que un texto jamás sustituye al Docente, sin embargo servirá de ayuda valiosa en el refuerzo de las habilidades y destrezas en la oralidad, la escritura y la comprensión lectora; se propone procedimientos, técnicas y actividades encaminadas a este logro.

Se ha puesto énfasis en que las lecturas de apoyo y actividades individuales, grupos cooperativos de aprendizaje y trabajo autónomo estén relacionadas con el contexto de la realidad ecuatoriana como: textos de sus más ilustres escritores, sin dejar de considerar a grandes personajes de Latinoamérica y el mundo; costumbres, culturas, tradiciones, pluriculturalidad, como también un enfoque social, económico, educativo, medioambiental, entre otros. En los anexos se encuentran las tareas de refuerzo para el trabajo autónomo que debe realizar el estudiante. Este texto se enmarca en los contenidos mínimos de la nueva reforma curricular para la Asignatura de Expresión Oral y Escrita considerada como eje básico en todas las carreras de esta Unidad Académica.

Tiene un carácter holístico e interdisciplinario por que relaciona temas de distintas áreas del saber utilizando el lenguaje como herramienta básica para el aprendizaje activo.



## Prefacio

Es indudable el rol protagónico de la comunicación en todos los ámbitos de la sociedad, el texto Lenguaje y comunicación académica pretende ser un material de apoyo para los estudiantes universitarios, los mismos que deben lograr prácticas comunicativas útiles para la participación activa en el aula. Ellos serán los actores protagónicos de un nuevo cambio en la sociedad cuando pongan en escenario la teoría y práctica los diferentes niveles de la comunicación, así también las habilidades y destrezas para la comunicación interpersonal necesaria para la comunicación en público, el desarrollo de habilidades audio-orales en las ponencias, conferencias, congresos, investigaciones, mejorar las habilidades lecto-escritoras entre otras actividades que deberá realizar en el ejercicio profesional; dejar de ser un receptor pasivo y convertirse en actor principal de la comunicación verbal, no verbal y escrita.

El texto se ha estructurado en cuatro unidades, en cada una de ellas se encuentran bloques temáticos, tareas individuales, ejercicios para grupos cooperativos de aprendizaje, trabajo autónomo, a continuación se detallan cada una de ellas:

### UNIDAD I.- La competencia comunicativa

Esta unidad explica la importancia de la comunicación en el contexto académico como: la naturaleza social de la comunicación, los niveles del lenguaje y su significación, la estructura de la comunicación, la importancia de la expresión, lenguaje, habla, la ética de la comunicación.

### UNIDAD II.- Estrategias de la comunicación en público

Este bloque propone diferentes formas, técnicas y procedimientos para comunicarse de manera correcta ante el público, considerando que el futuro profesional en ciencias empresariales deberá poseer herramientas y estrategias de comunicación persuasiva en sus labores profesionales.

### UNIDAD III.- Habilidades para la lectura

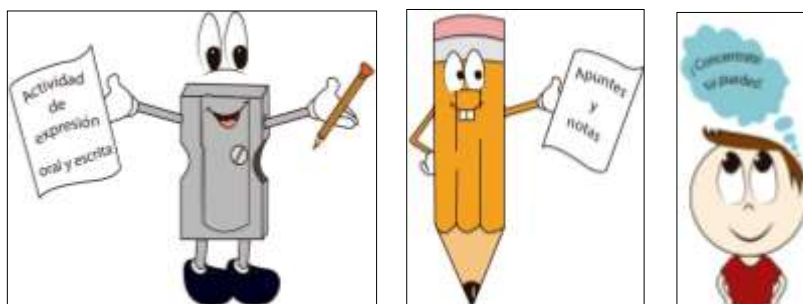
Aborda los distintos niveles del proceso lector, útiles para el desarrollo de habilidades y destrezas comunicativas como: desarrollo de la fonética, fluidez de las palabras, enriquecimiento de vocabulario, correcta pronunciación, buena postura corporal, dominio escénico.

### UNIDAD IV.- Modalidades y alcances de la comunicación escrita

Contiene temas encaminados a desarrollar habilidades para el correcto uso de los signos de puntuación y una correcta ortografía; herramientas básicas para la redacción de textos dentro de la escritura académica.

### Orientaciones para el cumplimiento de actividades

- ✓ Cada uno de los ejemplos y ejercicios deben ser desarrollados en clase diariamente de forma individual, en grupos cooperativos de aprendizaje y como trabajo autónomo.
- ✓ Los alumnos deben llevar su cuaderno de trabajo para tomar apuntes, materiales de apoyo para desarrollar e incorporar las actividades a desarrollan en el aula, lo que facilitara la tarea docente de seguimiento y monitoreo periódico del avance de la asignatura a los estudiantes.
- ✓ A continuación encontrará el logo con que identificará cada tarea.





## El aprendizaje por competencias

Gráfico N° 1.- Implicación de las competencias

### IMPLICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS



(Ilustrad2, 2008)

El aprendizaje basado por competencias tiene como propósito saber actuar y reaccionar ante lo imprevisible, esto se logra gracias a la aplicación de conocimientos, habilidades, destrezas, emociones que permiten el desarrollo integral del estudiante. La formación pedagógica está orientada a la transferencia del conocimiento con la práctica.

Es un modelo de formación educativa coherente con la Reforma Curricular de la Universidad Técnica de Machala.

El estudiante es competente cuando logra:

**Saber conocer:** habilidad para adquirir y desarrollar conocimientos nuevos, relacionados con su formación a lo largo de su vida en el ámbito académico, profesional y social.

**Saber hacer:** relaciona el dominio de métodos, técnicas y estrategias inherentes al desarrollo de tareas personales y profesionales.

**Saber ser:** reúne las actitudes y formas de relacionarse con las personas, búsqueda de iniciativas, liderazgo, actuar en diversos escenarios, emprender, convivir e interpretar, motivación a realizar las tareas de la vida diaria permitiendo el desarrollo de competencias sociales.

## Competencia general

Son todos los conocimientos, conceptos, habilidades, destrezas, valores recurrentes en el aprendizaje del lenguaje y comunicación concebida como un todo logrando la aprehensión del alumno de forma significativa y permanente.

### Función del docente en el trabajo basado en competencias

- ✓ Motivación permanente
- ✓ Otorgar información pertinente
- ✓ Propiciar situaciones de aprendizaje
- ✓ Transmitir información necesaria y oportuna para resolver problemas
- ✓ Retroalimentación de aprendizajes se acuerdo a las necesidades surgidas
- ✓ Persuadir para que los estudiantes aprendan de sus propias experiencias
- ✓ Promover retos personales para motivar el aprendizaje
- ✓ Propiciar metas en función de los estudiantes
- ✓ Desarrollar en los estudiantes competencias lingüísticas

## Función del alumno en el aprendizaje basado en competencias

- ✓ Demuestra capacidad de análisis, síntesis, comprensión e interpretación de textos: informativos, narrativos, expositivos, literarios entre otros.
- ✓ Utiliza el lenguaje oral como herramienta básica para hablar y escuchar, esto le facilita relacionarse con los demás y procesar bien la información.
- ✓ Redacta con fluidez los diferentes tipos de textos.
- ✓ Manifiesta competencia para valorar la comunicación utilizándola de forma ética
- ✓ Utiliza la comunicación de forma ética y profesional
- ✓ Utiliza correctamente los signos de puntuación y las estructuras gramaticales en la redacción de textos.



# Capítulo I: La competencia comunicativa

## Introducción

La humanidad ha tenido avances muy significativos gracias al desarrollo de la comunicación. El hombre no es una isla, sino un ser social capaz de poder desarrollar situaciones comunicativas en cualquier contexto.

La comunicación permite la sana convivencia en el hogar, en el trabajo, en el grupo de amigos, en los centros educativos, en fin, se escribiría páginas enteras del maravilloso mundo que nos otorga la comunicación.

El presente capítulo analiza la importancia de la comunicación, su clasificación, la comunicación oral, comunicación, expresión y lenguaje, lengua, habla, niveles del lenguaje, estructura del lenguaje, ética de la comunicación que facilitará la comunicación intrapersonal e interpersonal necesarias para una excelente convivencia con los demás.

## LECTURA N° 1.- Cumandá

(Mera, ResumenLiterario, 2009)

En lo muy profundo de la selva del Ecuador se formó una historia en la cual un amor incomprendido logra llegar a su final.

Todo empieza cuando un hacendado pierde a su familia en un incendio en el año 1790 salvando únicamente a su hijo Carlos, llevándolo a buscar un refugio en Jesús, llega a un internado para curas. Pasado algún tiempo en este virginal retazo del Oriente catequizaba a los indios el señor Domingo Orozco en tanto su hijo ya joven pasaba por la selva conociendo toda su belleza.

Cierto día por esos sitios vio una joven muchacha de hermoso físico, ágil, ojos claros, rubia y de largo cabello ¿quién será ella se preguntó?, su nombre era Cumandá que quiere decir “patillo blanco”. Era hija del jefe indígena octogenario de Cabeza de Nieve y Pona la Hechicera, tenía dos hermanos que nada se parecían en lo físico ni en lo espiritual a ella, eran todo lo contrario, odiaban a los blancos sin embargo, a ella la amaban.

Cumandá era experta en remos y competía con sus hermanos y amigos, les ganaba en destreza y velocidad; Carlos y Cumandá se enamoraron, era un amor puro, se sentían atraídos y habían escogido un lugar en donde dos palmeras crecían entrelazadas, era el símbolo de su amor.

Todos los años las tribus del Oriente solían festejar a la orilla del Lago Chimano, se elegía a la más bella de cada tribu, Cumandá era una de las vírgenes y representaba a los záparos. Ella debía concursar para esposa del jefe de tribu y decide que Carlos la acompañe aun arriesgándose a los peligros de la tribu.

Los hermanos de Cumandá se dieron cuenta que Carlos estaba ahí, varias veces quisieron matarlo, pero Cumandá siempre lo salvaba, el gran jefe Yahuarmaqui era un viejo enfermo el cual decidió que Cumandá sea su esposa.

Ya en la luna de miel Yahuarmaqui muere, Cumandá decide huir en busca de Carlos toma una canoa, al llegar al otro lado del río se dio cuenta que Carlos no estaba, lo habían tomado prisionero decidieron dar a cambio a Carlos por Cumandá, después de lo ocurrido Cumandá y Carlos se encontraron en un lugar en el cual intercambiaron llantos, promesas de amor entre otras cosas.

Antes de morir Cumandá entrega a Carlos una bolsista de piel de ardilla, que sorpresa al verla, en ella se encontraba el retrato de la madre de Cumandá que era la esposa de Domingo Orozco y madre de Carlos. Al saber la noticia trataron de hacer algo positivo, pero ya era tarde Cumandá había muerto.

Pona confirma la verdad, Cumandá era hermana de Carlos, todo era resultado de la venganza de Tubón mayordomo de la hacienda.

Cuando Carlos murió fue enterrado con Cumandá y el padre de él viajó a Quito donde siguió su sacerdotaje y siempre recordó a Carlos y a Cumandá.

Carlos Orozco: Joven hacendado enamorado de Cumandá.

*“La paz es hija de la convivencia, de la educación, del diálogo. El respeto a las culturas milenarias hace nacer la paz en el presente”.*

**Rigoberta Menchú**

## La comunicación

Tomando como referencia a (Vintimilla & Crespo, 2001, pág. 11) quienes manifiestan que desde que el hombre habita la tierra ha tenido la necesidad de comunicarse, los seres humanos vivimos en sociedad, por ello debemos intercambiar información constantemente a través de un lenguaje.

Existen diferentes formas de comunicación humana como: la pintura, los sistemas de señalización de carreteras, la música, los signos cartográficos que componen los mapas, gestos, silbidos, semáforo, entre otros.

Sin lugar a dudas, el lenguaje más importante es aquel transmitido por la voz humana o llamado lenguaje verbal, compuesto por signos lingüísticos o también llamados signos verbales utilizados para emitir mensajes hablados o escritos dando lugar a las diferentes lenguas e idiomas existentes en los diferentes países, que se han desarrollado y perfeccionado a través del tiempo ajustándose a las necesidades de las personas.

### Importancia de la comunicación oral

Uno de los propósitos de la educación universitaria es la formación de la competencia para leer, escribir y expresarse oralmente. No deben ser concebidos como medios para obtener información sino como herramienta fundamental para producir y transformar conocimientos, mejorar la calidad de los aprendizajes de las distintas asignaturas, potenciar el pensamiento crítico que mejorará su proceso de formación.

La palabra hablada, la escritura y la lectura son herramientas básicas para su formación integral dentro del proceso educativo, el lenguaje es un instrumento que permite participar en diferentes actividades académicas. Los estudiantes potencian su aprendizaje por medio del lenguaje pudiendo así desarrollar actividades mentales como: el análisis, la síntesis, reflexión, criticidad, las conferencias, el coloquio, el debate, diálogos, exámenes, proyectos integradores de investigación, redacción de artículos científicos. Por lo tanto los estudios de tercer nivel permiten al estudiante adaptarse a nuevas formas organizar, interpretar y comprender nuevos conocimientos.



## Elementos de la comunicación

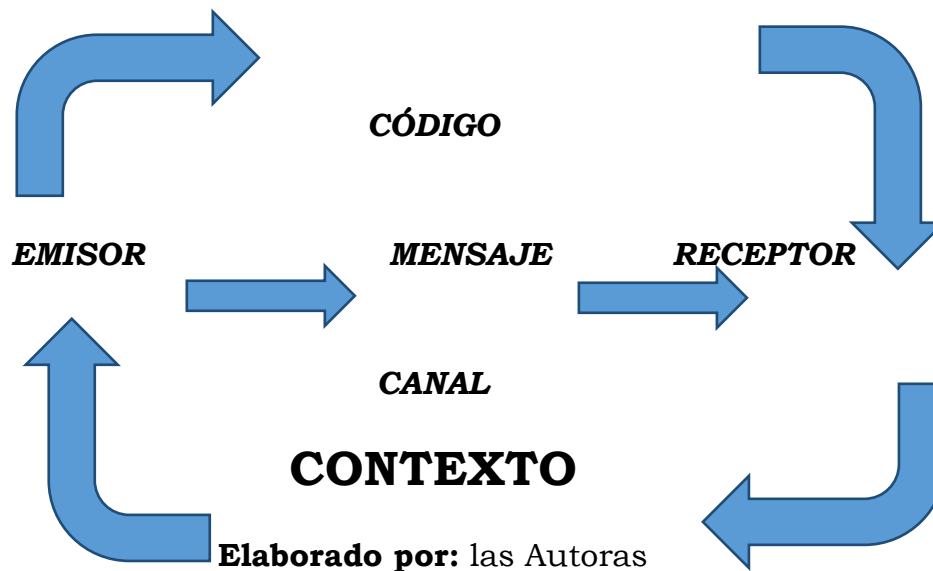


Gráfico N° 2.- Elementos de la comunicación

Para que el hombre realice una situación comunicativa es necesario que en este proceso se articulen los siguientes elementos:

**Emisor.-** Persona que emite el mensaje, mediante un sistema de signos, es decir, el emisor se encarga de codificar la información para que el mensaje sea entendido.

### ¿Quién puede ser un emisor?

Una persona de manera individual que emite el mensaje puede ser una conversación.

Un emisor colectivo, pueden ser los moradores de una ciudadela que solicitan la reconexión de energía eléctrica.

Un emisor institucional como puede ser el Gobierno Municipal Autónomo que solicita a los contribuyentes el pago de los impuestos para el primer mes del año.

**Receptor.-** Para analizar este elemento de la comunicación, tomaremos como referencia a. (Vintimilla & Crespo, 2001, pág. 39), manifiestan que

el receptor es la persona o grupos de personas que reciben el mensaje, convirtiéndose en el o los destinatarios de la información

Dentro del proceso comunicativo el receptor tiene un rol protagónico ya que no solo recibe el mensaje, también decodifica e interpreta esa información considerando aspectos como: experiencias propias, el contexto e informaciones previas con las que cuenta.

**El Código.-** Son un sistema de signos estructurados como los diferentes tipos de lenguaje, en este caso puede ser el idioma inglés, español, francés como también la música.

**El Mensaje.-** Es toda información que emite el emisor al receptor, existen diferentes tipos de mensajes como: una carta, una canción, una noticia, códigos gestuales, códigos corporales entre otros.

**El Canal.-** Es el medio físico por donde circulan cada uno de los mensajes enviados por el emisor al receptor.

**El Referente.-** Se refiere al contenido del mensaje que puede estar relacionado a hechos, fenómenos, situaciones de la realidad objetiva como también a sentimientos, emociones, afectos, desafectos, tristezas, melancolía, alegrías entre otros.

**El Contexto.-** Es el espacio geográfico donde se produce la situación comunicativa, es decir el momento, el lugar. Pero también puede expresar intenciones comunicativas como impartir instrucciones, agradecimientos, sentimientos, dar información, solicitar información.



### **TAREA 1 TAREA INDIVIDUAL**

1. En su cuaderno de apuntes analice lo siguiente:
2. En el contexto universitario, cuáles son las situaciones comunicativas que a Usted le ha tocado vivir.
3. Argumente con sus propias palabras lo que es la comunicación.
4. Explique la importancia de la comunicación oral.



### **TAREA 2 GRUPO COOPERATIVO DE APRENDIZAJE**

1. En grupo de cuatro estudiantes escriba 4 actividades que el hombre puede realizar gracias a la comunicación.
2. En un plazo de 15 minutos, el líder de cada grupo leerá su trabajo y compararan los resultados.



### **TRABAJO AUTONOMO**

1. Realice un cuadro comparativo entre: comunicación oral y comunicación no verbal.
2. En el contexto de la lectura: Mitología Indígena, explique cuál es la situación

## Comunicación, expresión y lenguaje

**Comunicación.-** Del latín communis que significa común, es la transmisión de información entre las personas mediante el habla, la escritura, símbolos o cualquier tipo de señales, es una necesidad básica pues al vivir en sociedad, necesitamos manifestar nuestras emociones, sentimientos, afectos con los demás.

**Expresión.-** Proviene del término latino expressus cuyo significado es “exprimido”, es la manifestación interna de los seres humanos en cuanto a sus deseos, pensamientos y emociones cuyo medio básico es el lenguaje oral. Se puede explicar que la expresión del ser humano se plasma en el arte, la pintura, la escultura, el cine, la danza, la música, la televisión, es realmente aquí donde el hombre aflora sus pensamientos junto con el lenguaje corporal al interactuar con los demás.

**Lenguaje.-** Tomando como referencia a (Fonseca, Correa, Pineda, & Lemus, 2014), es la capacidad que tiene el ser humano de comunicarse con los demás a través de signos escritos u orales, desde tiempos remotos el hombre ha utilizado lenguajes no verbales como: su cuerpo, sus órganos sensoriales sus movimientos, gestos, voz, su mirada, por ello LENGUAJE es la “facultad propia del hombre para la expresión de sus ideas.

**Lengua.-** Es la forma de utilizar el lenguaje por medio de signos o códigos aprendidos por un grupo de personas, comunidad o país por medio de un sistema de formas o signos orales y escritos. Se la emplea a través del habla sin poderla modificar.

**Particularidades de la Lengua. -** De acuerdo a cada región existe una lengua, a pesar de ello existe particularidades que se dan de acuerdo al lugar, comunidad o región dentro de un mismo país o países como por ejemplo: el vocabulario, la pronunciación, las frases, la entonación, redacción de palabras, frases y oraciones. Cuando escuchamos la pronunciación de palabras de un mismo idioma nos damos cuenta a que región o país pertenece el individuo, a pesar de estas connotaciones la lengua de un país es común y conocida por todos y permite la comunicación con todos.

**Habla.-** Hace referencia a la utilización de la lengua por parte del hablante para expresar sus ideas, pensamientos, emociones por medio de un mensaje; igualmente la forma de hablar tiene rasgos característicos y dependerá del lugar, la región, o país.

## Niveles del lenguaje

Cuando nos comunicamos utilizamos palabras, oraciones y frases dependiendo del contexto en el cual se está desarrollando la situación comunicativa, a esto le llamamos niveles del lenguaje y lo podemos citar así:

### Nivel de forma

Es la utilización de la lengua en espacios específicos especializados como: reuniones académicas, científicas, actos protocolarios, actos diplomáticos, seleccionando adecuadamente el vocabulario que para estos eventos debe ser claro y preciso.

### Nivel medio

Se evidencia en situaciones comunicativas más amplias y numerosas, llamada también lengua estándar con un lenguaje común entendible para todos en situaciones como: reuniones de trabajo, consultas médicas, los medios de comunicación, los trabajos académicos, autoridades, comunicaciones gubernamentales, el aula de clase.

### Nivel familiar

Se la realiza en situaciones comunicativas informales, no hay cuidado en la expresión y las personas son muy cercanas, siendo más espontáneo y expresivo como por ejemplo: las reuniones de amigos, familiares, vecinos de un sector en donde se pueden repetir expresiones, dichos, frases.

### Nivel profesional

Es el lenguaje utilizado en las diferentes profesiones como: médicos, abogados, docentes donde cada profesional tiene su propio vocabulario característico.

## Nivel de género

Son las formas expresivas de hombres y mujeres en determinadas circunstancias y lugares hoy en día es común entre las mujeres hablar de equidad de género, como para los hombres aún hay la tendencia al machismo y expresar que siempre el hombre tiene la razón en todo.

## Nivel de grupos de edad

Es una particularidad del lenguaje, sobre todo en los niños cuando empiezan a hablar tiene características muy especiales ya que generalmente balbucean las palabras cambiando algunas letras lo que es normal en esta edad y los padres deben escuchar y estar atentos a los movimientos gestuales del niño para poder entender el mensaje; al igual que los jóvenes tienen sus particularidades en cuanto a la pronunciación de ciertos términos que son comunes dentro de su grupo de amigos. Igualmente los adultos tienen una forma diferente de hablar, más conservadora, más culta cuidando determinados términos de no decirlos de forma inadecuada.

## Estructura del lenguaje y niveles de estudio

Niveles del Lenguaje	Componentes del lenguaje	Que rama se encarga de su estudio
Primer Nivel	Sonidos o fonemas	Fonología: estudia los sonidos y su estructura.
Segundo Nivel	Palabras o fonemas: unidades lingüísticas con significado propio formadas por combinaciones significativas o fonemas.	Semántica: estudia el significado de las palabras.
Tercer Nivel	Oraciones: Combinaciones de palabras con significado completo.	Sintaxis: estudia las diferentes categorías gramaticales y las reglas por las que se forman oraciones.
Cuarto Nivel	Ya no se estudia la estructura del lenguaje, sino el uso que se hace de éste.	Pragmática: estudia la funcionalidad del lenguaje.

Elaborado por: **Las Autoras**

Gráfico N° 3.- Estructura del lenguaje y Niveles de Estudio

## LECTURA N° 1.- Cumandá

“En la profundidad de la selva ecuatoriana, se formó una historia de amor incomprendido que llega a su final.

La historia comienza cuando en un incendio en el año 1790 un hacendado pierde a toda su familia logrando salvar solo a su hijo Carlos.

Esta tragedia lo lleva a buscar consuelo y refugio en Jesús, posteriormente llega a un internado para curas. Transcurrido el tiempo llega al oriente para cumplir con la catequización de los indios del señor Domingo Orozco. Su hijo que ya era joven paseaba por la selva admirando y conociendo esta maravillosa región del Ecuador.

Conoce a una linda joven con un rostro y cuerpo hermoso, rubia, ojos claros y con una gran cabellera, preguntándose en sus adentros ¿quién será esta linda chica? Se preguntó.

Su nombre Comandá cuyo significado es “patillo blanco”.

Esta muchacha era hija del jefe indígena con cabeza de nieve (padre sustituto de Cumandá). Cierta día por esos sitios vio una joven muchacha de hermoso físico, ágil, ojos claros, rubia y de largo cabello quien será ella se preguntó, su nombre era Cumandá que quiere decir “patillo blanco”. Cumandá era hija del jefe indígena octogenario de Cabeza de Nieve y Pona la Hechicera, tenía a demás dos hermanos que nada se parecían en lo físico ni en lo espiritual a ella, eran todo lo contrario, odiaban a los blancos pero a ella la amaban.

Cumandá era experta en remos y competía con sus hermanos y amigos, les ganaba en destreza, velocidad; Carlos y Cumandá se enamoraron, era un amor puro, los dos se sentían atraídos y habían escogido un lugar en donde dos palmeras crecían entrelazadas era el símbolo de su amor.

Todos los años las tribus del Oriente solían festejar a la orilla del Lago Chimano, se elegía a la más bella de cada tribu, Cumandá era una de las vírgenes y representaba a los záparos. Ella debía concursar para

esposa del jefe de tribu y decide que Carlos la acompañe aun arriesgándose de los peligros de la tribu.

Los hermanos de Cumandá se dieron cuenta que Carlos estaba ahí en varias veces quisieron matarlo, pero Cumandá siempre lo salvaba, el gran jefe Yahuarmaqui era un viejo enfermo el cual decidió que Cumandá sea su esposa.

Ya en la luna de miel Yahuarmaqui muere, Cumandá decide huir en busca de Carlos toma una canoa la cual era de él, al llegar al otro lado del río se dio cuenta que Carlos no estaba, pues lo habían tomado prisionero decidieron dar a cambio a Carlos por Cumandá, después de lo ocurrido Cumandá y Carlos se encontraron en un lugar en el cual intercambiaron llantos, promesas, amor entre otras cosas.

Antes de morir Cumandá entrega a Carlos una bolsista de piel de ardilla que sorpresa al verla, en ella se encontraba el retrato de la madre de Cumandá que era la esposa de Domingo Orozco y madre de Carlos. Al saber la noticia trataron de hacer algo positivo, pero ya era tarde Cumandá había muerto.

Pona confirma la verdad Cumandá era la hermana de Carlos, todo era resultado de la venganza de Tubón mayordomo de la hacienda. Cuando Carlos murió fue enterrado con Cumandá y el padre de él viajó a Quito donde siguió su sacerdotaje y siempre recordó a Carlos y a Cumandá.

(Mera, ResumenLiterario, 2009)

#### Personajes

Cumandá: Joven indígena enamorada de Carlos y hermana de él.

Carlos Orozco: Joven hacendado enamorado de Cumandá.

Domingo Orozco: Padre de Carlos y Cumandá

Pona: Madre sustituta de Comanda

Cabeza de Nieve: Padre sustituto de Cumandá

Yahuarmaqui: Viejo enfermo enamorado de Cumandá

Tubón: Mayordomo de la hacienda de los Orozco.



## Diferencias entre comunicación oral y escrita

Al examinar el proceso comunicativo se puede decir que el lenguaje oral y escrito tiene diferencias muy acentuadas. El lenguaje humano es básicamente oral; a continuación se enlistará las más importantes de estos dos tipos de comunicaciones:

La comunicación oral tiene las siguientes particularidades:

- a) Tiene formas expresivas que la acompañan como: gestualidad, movimientos corporales, pronunciación de palabras, entonación y modulación de la voz.
- b) Es una forma natural de comunicación.
- c) El ser humano habla antes que aprenda a leer y escribir.
- d) Se logra una comunicación permanente entre el emisor y el receptor.
- e) Se puede utilizar gestos y movimientos corporales que hacen entender el mensaje sin concluir la expresión.
- f) Utiliza signos auditivos

La comunicación escrita tiene las siguientes particularidades:

- a) Es más formal
- b) El ser humano debe poseer un aprendizaje previo
- c) Se utiliza signos gráficos
- d) No obedece a contextos situacionales
- e) Debe tener sintaxis, cohesión y coherencia para ser entendido el texto
- f) Permanece en el tiempo
- g) La escritura es un código que representa el lenguaje oral

## El signo linguistico

“Para construir mensajes el lenguaje dispone de signos, es decir de señales dotadas de una significación. Los hablantes utilizan signos lingüísticos para representar un objeto o una idea y transmitirlos a un interlocutor. Si escuchamos o leemos la palabra PIEDRA la reconoceremos como un signo, porque nos transmite una idea, un concepto, una información” (Vintimilla & Crespo, 2001, pág. 12)

Consta de dos aspectos muy bien definidos.

- a) **El significado.**- Se refiere a la parte conceptual del signo, es la imagen mental que se tiene de un objeto representado por el signo.
- b) **El significante.**- Esta dado por la parte física del signo, es una sucesión de sonidos ejemplo:

“SILLA” podemos representar en nuestra mente a un elemento que sirve para sentarse por lo tanto es un signo y tiene también un significante formado por sonidos S-I-L-L-A.

Esto sucede en nuestro idioma, se puede conocer el significado y significante de las palabras, sin embargo, en idiomas distintos conocemos solo el significante ya que no podemos representar el mentalmente el objeto o significado.

## Estrategias de la comunicación oral

Actualmente la comunicación es el pilar fundamental para el desarrollo de una sociedad armónica. El orador debe tener dominio de determinadas estrategias de comunicación oral ya que se enfrentará con diferentes públicos, por lo tanto en su discurso debe considerar los siguientes elementos: organizar, planear, aplicar, supervisar y evaluar el nivel de acción que va a tener en el proceso comunicativo, por lo escrito anteriormente la comunicación oral no debe ser improvisada, debe prepararse con antelación; el receptor siempre está atento al discurso en algunos casos para la toma de decisiones.

En el contexto empresarial para un buen manejo de la organización, las empresas desean obtener resultados positivos por lo tanto la

comunicación es un proceso continuo para la consecución de este logro y entendida desde un enfoque social y cultural en donde reúne a todos los involucrados para analizar la problemática comunicacional existente desde un punto de vista dialéctico.

La comunicación estratégica permite vender productos o servicios llegando a todos los mercados; esto le permite a la empresa tener ganancias y una mejor visión de su negocio.

### La ética y la comunicación

Existe una reciprocidad en el momento de comunicarnos entre el emisor, receptor y el mensaje, desde el punto de vista ético la verdad siempre debe estar por encima de todo interés, pues los seres humanos queremos siempre escuchar las cosas tal cual han sucedido.

Los comunicadores sociales, periodistas, reporteros, docentes, alumnos entre otros actores inmersos en el proceso comunicativo deben dar a conocer todos los hechos, acontecimientos, problemáticas que existe a nuestro alrededor de forma veraz y oportuna, con una percepción auténtica de la realidad, firme en sus convicciones, apegado a sus principios éticos y profesionales.

Es necesario que la ética profesional guarde coherencia con la ética personal que es parte del patrón del crecimiento y el ejercicio armónico de las virtudes intelectuales del comunicador.

En el contexto en el que nos encontremos la ética dentro de la comunicación, permite que respetemos, escuchemos y aprendamos a valorar la opinión de los demás por muy contrarias que sean a nuestro pensamiento, a nuestras creencias y costumbres.

La ética en la comunicación nos permite no herir la susceptibilidad de las personas, es necesario muchas veces escuchar con prudencia, sin exaltarnos, sin reclamos ni interrupciones y sobre todo esperar el momento que nos corresponde hablar, la lógica de la comunicación radica en saber escuchar a los demás y que también ser escuchados. (Niño Rojas, 2013, pág. 39)

## LECTURA N° 2.- Los sangurimas

Nicasio Sangurima era un montubio regio, fuerte; la gente decía que había hecho un pacto con el diablo, que consistía en el cambio de tierras, vacas, mujeres y haciendas por la vida de cuanta gente Nicasio asesinara. Tenía muchos hijos, se casó tres veces, como él decía, para que los Sangurimas no se acaben. Los hijos que más se destacan en la historia son Ventura y Terencio. Ventura tenía aspecto terrorífico, solo obedecía a su padre, era casado y tenía veinticuatro hijos y tres de sus hijas estudiaban en Guayaquil. Terencio era un cura que impartía la doctrina respectiva con los arreglos necesarios para que el pueblo montubio la aceptara, entendiera y practicara, por supuesto que no ejercía en su vida ni la mitad de lo que él sugería. Francisco Sangurima era abogado de la familia y murió de forma trágica. Eufrasio era un coronel, sospechoso de la muerte de su hermano abogado. Tenía tres hijos a quienes llamaban Los Rugeles, destacados por su carácter representativo montubio incluso entre ellos. Los Rugeles estaban “enamorado” de las hijas de Ventura, es decir sus primas; por más que ellos intentaban, ellas no los miraban. De tanta insistencia lograron convencerlas, y planearon fugarse para que su amor dejara de ser prohibido. Solo María Victoria se unió a dicho plan, el cual era maléfico tras bastidores, ya que finalizó con la violación y muerte de la misma.

Ventura y el padre Terencio encuentran a la muchacha asesinada, así que fueron en busca de Nicasio para que arreglara todo el embrollo, pero los Rugeles eran sus consentidos y los defendió a toda costa.

La fuerza policial tuvo que entrar a la fuerza a la casa de Nicasio, quien se defendió con todas las armas que tenía, y que finalizó con la captura de los culpables del asesinato de María Victoria y del mítico Nicasio Sangurima.

La novela Los Sangurimas de José de la Cuadra se basa como está resumido anteriormente en el costumbrismo montubio y la fuerza con la cual se aferran al mismo, lo que les otorgo todas las cualidades que poseen sin juzgar si estas son buenas o malas, pues ellos simplemente son montubios, ellos son como son, y no conocen otra forma de ser. José de la Cuadra nos muestra en Los Sangurimas mediante la

expresión de cada uno de sus personajes la globalidad de un pueblo que tiene tantas cualidades representadas solo por ellos que se ganaron su propio nombre; mediante la escritura que expresa de forma explícita la forma de hablar de los montubios y así mismo logra que la temática se desarrolle por sí sola a través de los personajes.

Usa manipulaciones de tiempo que nos explican más allá del presente narratológico. Por ejemplo los análisis que enfatizan el pasado o la realidad de un personaje en particular, reconocido por sus acciones durante su trayectoria de vida:

*“Los montubios juran que Ño Nicasio tenía pacto con el diablo.”*

Eso sucedía en un tiempo antiguo. Ahora ya no pasa.

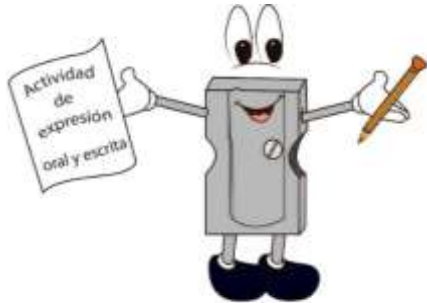
Pero es que ustedes no saben. Ño Nicasio es viejísimo.

¿Más que la sarna?

¡No arrempuje! Pero más que el matapalo grande de las Solines.

Se desenvuelve un narrador omnisciente multiselectivo, pues describe sucesos, pensamientos y sentimientos de los personajes. También un Yo-testigo y un Yo-protagonista. El Yo-testigo se desempeña en diálogos donde se comenta acerca de Nicasio u otros personajes de la novela, contando sus hazañas y mitificándolos. Y el yo-protagonista cuando cada personaje se desempeña en primera persona en diálogos entre ellos y expresando en generalidades la conclusión de cada dialogo y puntos de vista.

De esta forma la narración de la novela Los Sangurimas nos expone la realidad montubia y ejemplifica sus costumbres con explícitas acciones que se desenlazan en la novela y descripciones paralelas como la de los montubios y el matapalo. (De La Cuadra, 1934)



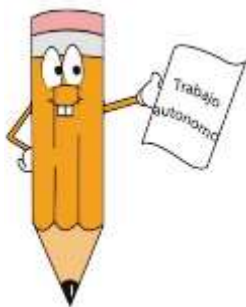
### **TAREA 1 TAREA INDIVIDUAL**

1. Escriba 3 ejemplos de cada uno de los niveles del lenguaje
2. Describa palabras que se utilizan en determinadas regiones del país y ubique a que nivel del lenguaje pertenecen.



### **TAREA 2 GRUPO COOPERATIVO DE APRENDIZAJE**

1. Redacte un texto breve de aproximadamente 120 palabras en el que se describa el nivel de lenguaje estándar.
2. Leer comprensivamente el texto Los Sangurimas del escritor Ecuatoriano José de la Cuadra, redacte nuevamente con el nivel de lenguaje culto.



### **TRABAJO AUTONOMO**

1. Lea comprensivamente el resumen de la Novela “Cumandá” del autor ecuatoriano Juan León Mera, realice un cuadro en donde identifique cada elemento de la comunicación.

## Capítulo II: Estrategias de la comunicación en pública

### INTRODUCCIÓN

El ser supremo ha dado al hombre el privilegio del lenguaje y por lo tanto el poder de comunicarse con los demás, el poder de la comunicación es clave para el desarrollo de las sociedades. Desde los acuerdos comerciales, económicos políticos y de paz de las grandes potencias hasta la más mínima discusión de pareja, por lo tanto la comunicación y la persuasión son elementos con los cuales interactuamos de forma permanente.

En este capítulo se analizan las diferentes estrategias de comunicación en público como: la persuasión dentro del proceso comunicativo ya que tiene la capacidad de convencer a la razón del receptor para que sienta la necesidad de creer en el orador.

La persuasión es un medio por el cual el hombre puede manifestar sus ideas, creencias, valores, actitudes y aptitudes de todo lo que acontece en la sociedad.

Todo proceso comunicativo persuasivo debe estar fundamentado en la ética del comunicador, los mensajes deben ser claros precisos y convincentes para el auditorio.

Así mismo, se explican otras situaciones comunicativas como: la conferencia, el debate, mesa redonda, los foros muy interesantes en la comunicación académica.

### LECTURA N° 3.- Mitología Indígena

La mitología indígena destaca la maravillosa forma de representar sus vivencias, su fantástica manera de explicar los fenómenos naturales y de dar respuestas maravillosas e irreales a sus vivencias cotidianas.

En gran parte de los mitos indígenas se difunde la imagen de seres protectores tanto de los hombres como de la naturaleza, constituyendo ésta última el elemento más importante en la creación de sus relatos.

Por ejemplo, se observa en múltiples mitos y rituales la importancia del Sol en la cosmovisión de los pueblos prehispánicos. El pueblo azteca fue quizá el mayor adorador del astro rey, con quién se identificó y al que llamaron Tonatiuh, “el resplandeciente niño precioso”. Era para ellos el águila que asciende por la mañana cuando lo nombran Cuauhtlehuantli, y que desciende por las tardes, cuando lo llaman Cuauhtémoc.

Por otra parte, según se refiere la tradición oral, el mito de la creación del mundo en las culturas andinas relata que este fue reconstruido después de un diluvio por el dios Viracocha, quien apareció con un vestido talar, largas barbas y sujetando a un animal desconocido.

Viracocha surgió del lago Titicaca con la misión de formar el sol, la luna, las estrellas y fijar su curso en el cielo. A continuación modeló en barro buen número de estatuas de mujeres y hombres, y los animó para que poblaran la tierra. Con el transcurso del tiempo, los hombres olvidaron el mandato de su creador, se enemistaron y cayeron en la esclavitud de sus bajas ambiciones.

Viracocha se llenó de ira y volvió a emerger de las aguas del lago Titicaca, de donde se dirigió al Tiahuanaco y allí convirtió en piedra a sus criaturas desobedientes. No conforme con este desenlace, pidió al Sol, padre de la humanidad, que enviara a la tierra a su hijo Manco Cápac y a su hija Mama Ocllo, con el fin de reformar a los rebeldes y enseñarles una vida civilizada.

Manco Cápac llevaba un bastón de oro en la mano, para que allí donde ésta se hundiera fundaría la ciudad sagrada.



El bastón se hundió y desapareció para siempre junto al monte Wanakauri, donde se echaron los cimientos del Cuzco y donde Manco Cápac y Mama Ocllo comenzaron su obra civilizadora. Así la fundación del imperio de los incas se les atribuye a los hermanos y esposos Manco Cápac y Mama Ocllo, quiénes, según la tradición oral, no solo eran de origen divino, sino también los padres de una de las civilizaciones que se encontraba en pleno apogeo a la llegada de los conquistadores.

(Ministerio de Educación, 2014)

Siempre será el motivo de las admiraciones del mundo, y el de sus perennes bendiciones al cielo, ver que una pluma sea el intérprete fidelísimo de los pensamientos más escondidos de un hombre.

***Eugenio Espejo***

## La comunicación Persuasiva

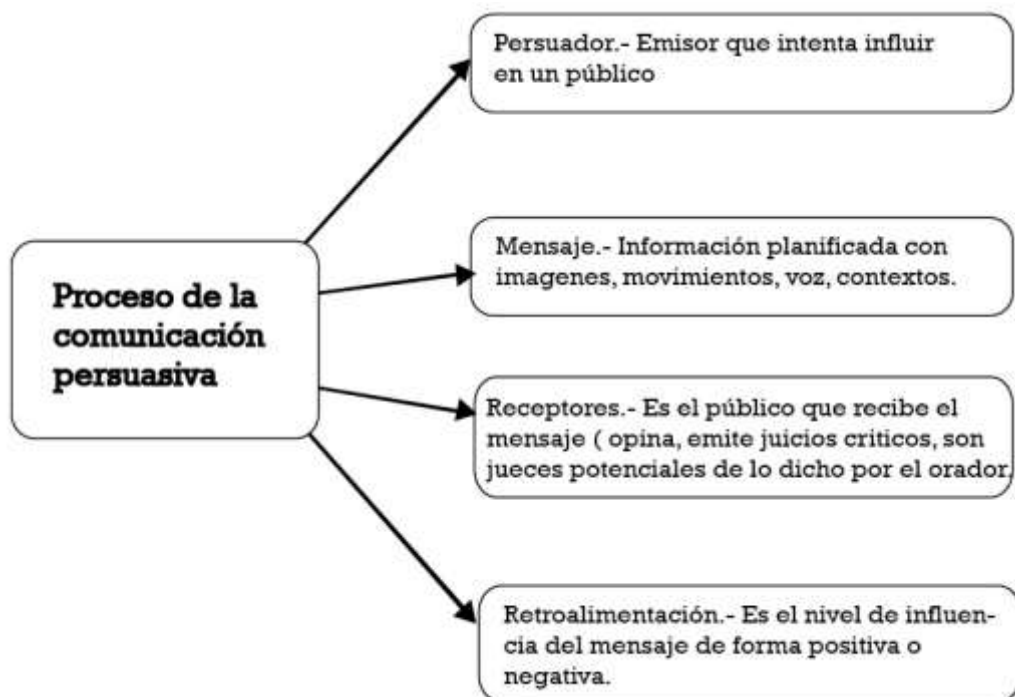
Persuadir es parte de la comunicación que realizamos todos los días, pues se convence con la razón cuyo elemento principal es el discurso persuasivo entendido como el proceso por el cual se pretende influir o convencer en una persona, o un auditorio sobre un tema expuesto por el emisor del mensaje en este caso el orador.

En la vida práctica no es tan fácil persuadir a las personas, hay que planificar cuidadosamente el argumento del discurso para que sea motivador, convincente y pueda influir positivamente en las personas.

En la oratoria, persuadir es un gran desafío como por ejemplo: los padres de familia que se convierten en grandes oradores para persuadir a sus hijos en la importancia de estudiar una carrera universitaria para ser futuros profesionales, el docente que clase a clase debe lograr la empatía de los alumnos con su asignatura y al mismo tiempo persuadirlo y estimularlo a continuar el proceso de enseñanza para un aprendizaje activo; los políticos quienes deben persuadir a los ciudadanos que ellos son la mejor opción para determinado cargo público. Existe la posibilidad de convencer a un público cuando nuestro discurso es objetivo, planificado y logramos que crean y hagan lo que estamos diciendo.

## Estrategias de la comunicación persuasiva en el contexto Universitario

Dentro de la sociedad la comunicación persuasiva es una de las formas más eficaces de comunicarse, cuyo medio principal es el lenguaje que permite formular criterios, opiniones, sentimientos, juicios de valor, creencias, normas, valores morales y éticos de las personas.



### Tipos de discursos persuasivos

De acuerdo a la actitud del público los más importantes son:

- Discurso de motivación
- Discurso de convicción
- Discurso de refutación

*Hay una fuerza motriz más poderosa que el vapor, la electricidad y la energía atómica. Esa fuerza es la voluntad.*

**(Albert Einstein)**

## Discurso de motivación

Una necesidad básica de todo ser humano es la motivación, estar motivados es el motor que nos impulsa a seguir adelante, es la llama interior que fluye al exterior para realizar nuestras tareas, nuestros proyectos personales, familiares y profesionales.

El orador con su discurso crea la necesidad, el incentivo en las personas de comprender y entender mejor las cosas para tener perspectivas diferentes.

La vida nos enfrenta a situaciones negativas que debemos superarlas como:

- ✓ La pérdida de un gran amor
- ✓ La separación de los padres
- ✓ La muerte de un ser querido
- ✓ El no poder continuar una carrera universitaria
- ✓ La ingratitud de los hijos

Un buen orador con su discurso crea la necesidad, el incentivo, la motivación en las personas de comprender y entender mejor las cosas para tener perspectivas diferentes.

## Discurso de convicción

Este discurso está destinado para personas con actitudes negativas frente a las diversas circunstancias que deben enfrentar en la vida.

El orador tiene como objetivo persuadir a este público para convencer, lograr cambiar actitudes de rechazo por medio de un discurso que llegue muy profundo al interior de las personas como por ejemplo:

- ✓ Personas inmersas en vicios como el alcohol, las drogas.
- ✓ Personas con baja autoestima.
- ✓ Personas resentidas con la vida y la sociedad.
- ✓ Personas con fracasos afectivos.
- ✓ Personas que han perdido su trabajo.

## El discurso de refutación

El hombre es un ser racional por excelencia, es una facultad divina y esto lo convierte en un ente analítico; la razón nos permite adquirir conocimiento de la vida y del entorno en el que se vive, permite también visualizar cuando una información es nociva, carente de verdad e interés por lo tanto el individuo está en la capacidad de refutar esta comunicación. Recordando que la persuasión tiene su fundamentación en dejar al hombre en libertad para pensar y actuar de acuerdo a sus creencias, necesidades y motivaciones.



### TAREA 1 TAREA INDIVIDUAL

1. De acuerdo a su experiencia, actualmente cuáles deben ser las características de la comunicación persuasiva.
2. Enliste los aspectos a tomar en cuenta para una correcta comunicación en público del estudiante universitario.



### TAREA 2 GRUPO COOPERATIVO DE APRENDIZAJE.

1. En grupos de cuatro estudiantes utilizando las tecnologías de la comunicación investigue en las diferentes empresas comerciales del país qué tipo de publicidad utiliza y que elementos de la comunicación están presentes.



### TRABAJO AUTÓNOMO

1. Lea comprensivamente la lectura "La Mitología indígena" extraída del libro Lenguaje y Comunicación. Ministerio de Educación Bachillerato Unificado. pág.55. [peruvive.com](http://peruvive.com).

## La conferencia

Es un tipo de comunicación oral, pertenece al género del discurso formal o académico en donde el orador no puede improvisar, para lo cual el discurso ha sido escrito previamente con una adecuada planificación y preparado para un determinado contexto.

Las características del discurso son:

- ✓ Es un discurso monologado en donde el emisor es la única persona que emite el mensaje a un receptor que puede ser individual o colectivo.
- ✓ El orador es quien realiza la conferencia.
- ✓ El tema de la conferencia ha sido preparado con antelación tomando en consideración el auditorio que va a asistir al evento.
- ✓ Conocimiento profundo del tema tratado.
- ✓ Planificación del discurso.
- ✓ Tiempo que durará el discurso.
- ✓ Espacio físico propicio para realizar el evento discursivo.
- ✓ Material de apoyo escogido para fundamentar el discurso.

La conferencia tiene la siguiente estructura:

- ✓ Introducción
- ✓ Proposición
- ✓ Confirmación
- ✓ Conclusión

Apertura del discurso

- ✓ Introducción
- ✓ Desarrollo del contenido
- ✓ Cierre del discurso

**Introducción.-** Esta la presentación del orador, sus nombres, apellidos, profesión, lugar de trabajo, experiencia laboral.

Se enuncia el tema a tratar citando su importancia para promover el interés del público.

**Proposición.-** Se realiza una exposición más amplia de la temática a tratar, detallando cada una de sus partes y aspectos relevantes.

**Confirmación.-** En esta parte de la conferencia en donde se analiza el tema, se contrasta opiniones, sugerencias y al mismo tiempo pone de manifiesto sus ideas y conclusiones. Es la parte del discurso en donde se exhorta al público de manera intelectual y emocional en donde demuestra el conocimiento profundo del tema para que el auditorio lo sepa.

**Conclusión.-** Es una recapitulación de los temas expuestos, es la parte final del discurso donde se realiza el cierre o síntesis del tema tratado de forma lógica y coherente; dejando en la mente del auditorio una síntesis del contenido expuesto para que sea sujeto de conversación y retroalimentación.

## La ponencia

Según Romero Farfán ( 2011) en su artículo menciona que la ponencia es un tipo de discurso expositivo anexado al lenguaje y redacción científica, al género de escritos académicos, promueve como la conferencia la adquisición de conocimientos.

Un requisito para una ponencia es un número específico de palabras que no deben ser más de 100 para el resumen, la introducción, el marco referencial, la metodología, los resultados y la discusión de los mismos. La ponencia puede ser leída si el expositor lo desea, sin embargo, debe lograr un contacto visual con el público, puede apoyarse en recursos tecnológicos como diapositivas, gráficos, datos estadísticos que servirán para reforzar su exposición.

A diferencia de la conferencia que es una situación comunicativa que sirve para ampliar información de un tema para un auditorio que puede o no estar satisfecho con la temática expuesta por el orador, la ponencia se realiza de un tema concreto que va a estar sujeto a una

valoración de un público especializado que asiste a congresos, seminarios, mesas redondas cuya intención es receptor conocimientos expuestos por un experto.

Cabe recalcar como sugerencia, que no es conveniente realizar una ponencia con fines de figurar, de estar entre los grandes expositores de un determinado grupo de expertos o para mejorar el currículo ya que no hay nada más desagradable que escuchar opiniones negativas y el descontento de un público exigente de una ponencia de calidad.

Su estructura es la siguiente:

**Antecedentes.-** En esta parte el ponente realiza una recapitulación de los antecedentes, teorías, investigaciones realizadas sobre el tema tratado y fundamenta su tesis de manera coherente sustentado en aportes de otros autores que ya han investigado sobre la temática a tratar.

**Proposición.-** El orador expresa su proposición, cual es la incidencia de su aporte en el conocimiento del tema expuesto para el público.

**Confirmación.-** El ponente confirma, defiende, analiza y cita autores que tienen una opinión muy diferente a él sobre el tema y realiza la contrastación de ideas. Seguidamente realiza aclaraciones, fundamentaciones, realiza ejemplos a fin de dar firmeza y credibilidad a su tesis.

**Recomendaciones.-**La vehemencia de su discurso para alcanzar un buen nivel de convencimiento permitirá realizar recomendaciones de su propuesta a un público que aceptara, negara o refutara su tesis.

**Conclusiones.-** En esta parte de la ponencia el expositor retomará las recomendaciones de mayor importancia para el auditorio y llegará a las conclusiones que tendrán relación con el tema de su ponencia. Igualmente al finalizar su ponencia deberá contestar inquietudes, preguntas o críticas de los participantes.

El foro

Es un acto comunicativo oral que se realiza entre dos o más personas, cuya finalidad es dialogar, conversar sobre un tema de interés para cada uno de los participantes. Se lo puede realizar en un entorno físico dispuesto para el desarrollo del evento. Con el avance de las tecnologías de la información y comunicación el foro se lo puede realizar a través del internet en donde se tendrá contacto con el experto de un tema que se quiere investigar, dar opiniones, concretar tareas, entre otros aspectos de la comunicación académica.

El foro tiene las siguientes características:

- ✓ Existe un moderador que plantea la temática objetiva de discusión.
- ✓ El moderador expone las reglas con las que se llevará a cabo el foro.
- ✓ El moderador realiza una síntesis y conclusión de los temas expuestos por los participantes.
- ✓ Los integrantes del foro son libres de expresar sus ideas, opiniones con respecto al tema tratado.
- ✓ Es un acto comunicativo informal, no existe rigurosidad ni secuencia lógica a seguir.
- ✓ Se puede tratar cualquier tipo de temas.
- ✓ El tiempo de participación es controlada para que todas las personas puedan opinar.
- ✓ En foros realizados por internet existen algunos que son abiertos para todo tipo de público, como también aquellos que deben tener una clave de registro poder tener acceso al mismo ya que son de carácter reservado.
- ✓ Existen diferentes tipos de foros entre los que más destacan: foros de estudiantes, de expertos, públicos, internet, entre otros.

El debate



Es un tipo de comunicación oral, que se puede entender como el diálogo entre personas que exponen sus ideas, sus puntos de vista que son contrapuestos sobre un tema específico a tratar, estos pueden ser: educativo, social, político, económico ambiental entre otros. Se puede considerar como una técnica entre algunas personas dirigidas por un moderador el cuál será el encargado de organizar el evento, el tema a tratar, el tiempo de respuestas de las preguntas de los participantes, tiempo de cierre del debate. Su estructura está compuesta de la siguiente manera:

- a. Introducción
- b. Exposición inicial
- c. Conclusión
- d. Despedida.

Entre las características del debate están:

- ✓ Debe estar dirigido por un moderador, quien dará la apertura a cada participante y puede intervenir si realmente es necesario en el caso cuando exista un enfrentamiento acalorado de ideas entre los participantes, cuando todos opinen al mismo tiempo, es decir, cuando la situación comunicativa se sale de control.
- ✓ No hay posibilidad para la improvisación
- ✓ Los participantes debe recibir con antelación la temática a debatir par tener un amplio dominio de la temática a discusión.
- ✓ El análisis del tema deben ser contrapuesto por los participantes para que pueda generarse la discusión.
- ✓ El auditorio puede participar con ideas u opiniones acerca de la temática tratada.
- ✓ No debe haber interrupciones en el mensaje por parte de los participantes.

- ✓ Tiene que limitarse el tiempo de exposición del tema.
- ✓ Un debate deber realizarse en un tiempo de 20 minutos
- ✓ Debe existir un nivel de respeto para cada participante considerando que cada uno tendrá opiniones diferentes de la temática planteada.



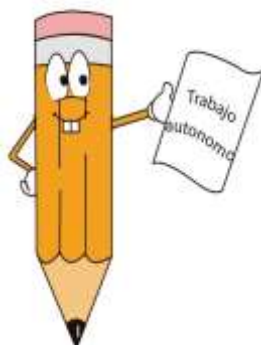
### **TAREA 1 TAREA INDIVIDUAL**

1. Explique cuáles deben ser los rasgos de un buen orador
2. Enumere cuáles son los pasos para una buena disertación oral
3. Elabore un comentario del tema: ¿Cómo lograr la empatía con el auditorio?



### **TAREA 2 GRUPO COOPERATIVO DE APRENDIZAJE**

En grupo de cinco estudiantes, con sus documentos de apoyo redacte un texto con un tema de su interés, luego llevarlo a debate con los temas de sus compañeros.



Capítulo de

### **TRABAJO AUTONOMO**

1. Elabore una ponencia con el tema: LA COMUNICACIÓN EN LA ERA DIGITAL, disertarlo la próxima clase.

## Introducción

La lectura, considerada como una de las actividades intelectuales exclusivas del hombre debido a la utilización de la razón que le permite pensar, analizar, comprender, interpretar discernir, reflexionar de forma ordenada, lógica y coherente los signos gráficos de los textos. Es un proceso cognitivo de comprensión mental; desde temprana edad los seres humanos nos adentramos al proceso lector continuando con esta actividad durante toda la vida.

Dentro del proceso educativo la lectura nos permite ir aprobando cada uno de los niveles de la escolaridad, la secundaria, la universidad, el posgrado, los doctorados y un sinfín de estudios de especialidades que a lo largo de nuestra vida realizamos con el propósito de mejorar nuestro acervo de conocimientos, como también conseguir un título académico que nos permite competir como profesionales.

Pero como todo en la vida; y para obtener éxitos en la lectura es imprescindible realizarla en lugares adecuados que permitan: la concentración, la relajación y la tranquilidad, el proceso lector se lo realiza para obtener un aprendizaje de determinado saber, nos transporta al mundo de la imaginación, de los sentimientos, de los afectos y desafectos, a la adquisición de conocimientos abstractos, a la comparación de diferentes teorías, mejora nuestro nivel escritural como también de creatividad, en determinados momentos sirve como espacio de recreación y sosiego de nuestra mente.

En este capítulo se estudian los diferentes tipos de lecturas necesarios para el desarrollo de un aprendizaje activo, así como también la importancia de mantener un hábito lector así como las consideraciones de los signos de puntuación en la lectura.

*Para el logro del triunfo siempre ha sido indispensable pasar por la senda de los sacrificios.*

**Simón Bolívar**

## Cultivando el hábito a la lectura



(Ilustra2, 2008)

### LECTURA N° 4.- “Pareces ratoncito de biblioteca”

A menudo escuchamos esta famosa frase de nuestros amigos cuando estamos concentrados en una tarea que obviamente debemos de leer para la comprensión mental e interpretación de su significado. Pues bien, para desarrollar la lectura no necesitamos estar en una biblioteca sino, propiciar el hábito lector todos los días; sea en nuestra casa, en la biblioteca de nuestra institución educativa, en el salón de clase, en un viaje, en una computadora.

Para un buen proceso lector convergen dos situaciones: el dominio visual, ya que el proceso de la información está matizado por imágenes, dibujos, gráficos, símbolos que hacen mucho más placentera la lectura al mismo tiempo optimiza la comprensión de los contenidos; sin una correcta visión de lo leído no se podrá comprender el texto; es preferible la luz natural, de no haberla la luz artificial deber ser de buena calidad.

El dominio del texto escrito, en cuanto el lector debe organizar y asimilar la información para poder comprender el texto.

Hay que ser constantes en el proceso lector, esto requiere la ejercitación diaria, con una buena visión hará posible un proceso cognitivo de interpretación de un escrito.

*“El único hombre que no se equivoca es el que nunca hace nada”*  
(GOETHE)

### Tipos de Lectura

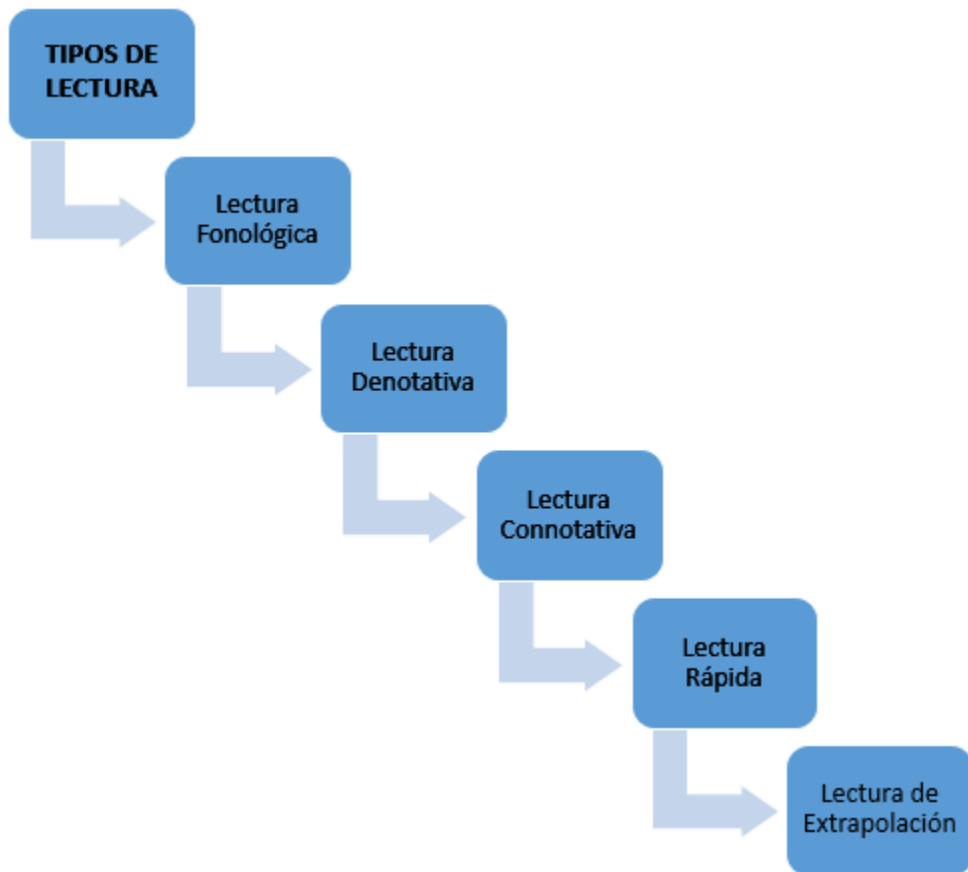


Gráfico N° 5.- Tipos de lectura  
Elaborado por: Las Autoras

Entre los diferentes tipos de lectura están:

### Lectura fonológica

Es aquella donde se lee en voz alta, se debe cuidar la entonación al hablar, fluidez de las palabras, respetar los signos de puntuación, una correcta postura corporal y gestual, el lector debe lograr el dominio de esta lectura para poder comprender la lectura silenciosa.

### Lectura Denotativa

Llamada también comprensiva, es objetiva, ayuda a comprender el texto de forma explícita, las palabras, oraciones, los párrafos, las ideas principales, se puede elaborar resúmenes; se entiende el significado exacto de palabras, el lector va asimilando las ideas y las relaciona con otras para entender el contexto.

### Lectura Connotativa

Es aquella lectura subjetiva, donde se encuentra el significado del texto en forma implícita, si bien no se encuentra escrito pero se entiende, permite encontrar otros significados tanto palabras, frases u oraciones, como por ejemplo: refranes, versos.

## LECTURA N° 5.- Un matrimonio inconveniente

Por Juan León Mera. Fragmento.

La joven se pasaba y repasaba el pañuelito de holán por la frente mientras con la mano izquierda estrujaba un extremo del cinturón de terciopelo azul que le caía a un lado como un ángulo.

¡Luisita! ¡Hija mía! dijo por tercera vez don Pedro, clavando en ella una mirada entre bellaca y amable.

Pues, tío, le diré...

¡Échale sin miedo!

Le diré que papacito...

¿Qué hay con tu papá? ¡Échale te digo!

Qué ha de haber sino que me ha exigido un imposible.

¿Un imposible, eh? Ya voy calando.

¡Me ha exigido que no ame a Rodolfo y que le olvide!

Y que no te cases con él.

Ya se entiende.

Y ¿qué le has contestado?

¿No acaba de oírme usted que me ha exigido un imposible?

¡Ta ta! ya lo calé todo: has contestado que es imposible no amar a Rodolfito y no casarte con él, que tienes ya un solemne compromiso. ¿No es esto? Y el papá ha quedado vencido.

Sacó don Pedro las manos de los bolsillos, se las frotó, apretó el puño de la una con la otra haciendo sonar las coyunturas de los dedos como cohetes chinos, y con miradas chispeantes se volvió a su hermano y le dijo:

¡Juan! ¡Juan, hombre! mira que tu hija, venciéndote, ha asegurado su felicidad y también la tuya.

Siempre tú el mismo, Pedro; siempre sin juicio y sin poder mirar las cosas más allá de lo material.

Y tú siempre bobarrón, y siempre con el empeño de dar a la fortuna con las puertas en las narices; pero, en fin, Luisita, que sabe más que tú y piensa mejor que tú, ha derribado tu voluntad y dado entrada en casa a ese numen benéfico.

Eso que tú llamas numen benéfico, es la desgracia disfrazada de joven honrado y simpático: dentro de ese Rodolfo que tanto seduce a ustedes, está otro ser que asomará tarde o temprano; feo, repugnante, horrible, y derribará el castillo de la dicha en que tan alegremente sueñan ustedes.

¡Calla, Juan, por Dios, que ya me vas aburriendo con ese tole! Déjame gozar con el triunfo de mi Luisa.

Ya callo. Ya no hay más que hacer, sino dejar que mi hija cumpla su voluntad maleada por una pasión incorregible.

¡Oh! me gusta hallarte respetuoso para con la libre voluntad de tu hija: así deben ser todos los papas.

Don Pedro dio el tiento final a la taza de café, tirando exageradamente atrás la cabeza hasta que caiga la última gota, la más almibarada de todas; chupó con fuerza el cigarro, arrojó tres plumas de humo por boca y narices, y apretó el paso en sus vueltas y revueltas, cual si quisiese desquitar el tiempo perdido delante de su hermano y su sobrina.

¿Sabes, Juan, dijo luego sin volver a pararse, que me preocupaba la idea de que Luisita pudiera quedarse relegada a la categoría tristísima de solterona? Hoy está salvada aun de esta miseria.

¡De esta miseria! repitió don Juan con marcada soma.

¿Y qué?

Y que ni en esto pensamos de igual modo tú y yo.

Ya lo creo: experiencia tengo de tu manera de pensar tan a menudo.

Tan a menudo tonta, vas a decirme.

Estrafalaria, cuando menos.

Mira, Pedro, a un momento me pedías que callara, y te ofrecí no hablar palabra, más fuérame a lo contrario.

¿Qué quieres decirme?

Lo de siempre: que eres un loco.

Para oírme lo de siempre también: eres un bobo. Estamos pagados, ¿eh?

Sea; pero escucha.

Escucho; pero no hables muy largo. Cuando sueltas la taravilla de misionero enfervorizado... ¡Cáspita! ¡Que te aguante el diablo!



No estoy ahora para larguras. Oye.

¡Tole! Ya he dicho que te oigo.

Quien ha pasado toda su vida, hasta llegar a los sesenta, haciendo ascos al matrimonio, a fe que no tiene derecho de hablar mal de la soltería.

Don Juan descargaba a quemarropa ¡Huuuum! rugió don Pedro, no hallando palabra con qué devolver el tiro; y la pagó el habano que fue triturado con violencia por las muelas, que no ya por los dientes del viejo.

Su hermano guardó un momento de silencio mirándole de hito en hito con maliciosa complacencia.

Como quiera que sea, mi querido Pedro, continuó, es la verdad que has hecho bien de no casarte...

¡Huuuum! volvió a mugir el hermano de don Juan, escupiendo las piltrafas del cigarro y limpiándose labios y narices con un pañuelo de seda, que hecho una pelota, fue en seguida hundido con fuerza en el bolsillo del paletó.

Sí, Pedro mío, acertaste: soltero, no lo has pasado mal; casado, además de tu propia desgracia, habrías labrado la de tu mujer y tus hijos. Esto para lo concreto, aunque te amargue la verdad que acabo de hacerte tragar. En cuanto a lo general, si hacen bien quienes se casan, porque tienen favorables condiciones para ese estado bendito, pero difícil, no hacen mal, no, cuantos temiendo una mala suerte en compañía de otros, prefieren hacer solos la peregrinación de la vida. Errados van los que en manera absoluta reprueban la soltería, y raya en vulgaridad, ya es cosa de pésimo gusto, la burla que se hace a los solterones, y sobre todo a las solteronas. Estas, y las beatas y los frailes han llegado a ser el platillo obligado de la charla de los necios.

¡Eh, Juan! y me decías que no estabas para larguras.

Como se trataba de Luisa...

Pero, hombre de Judas, si no has dicho una sílaba de ella.

¿No has comprendido que mi razonamiento se encaminaba a expresar que no me disgustaría ver solterona a mi hija?

Pero a ella, sí, le ha parecido más aceptable el empleo de cuidar marido e hijos, que no gatos ni perritos falderos. Y yo respeto su querer, por extraviado que vaya. He trabajado lo posible por disuadirla de su intento; ella se ha plantado en sus trece, pues ¡amén! Cuando venga la pena, que seguirá irremediamente a la culpa, no tendrá de qué acusar a su padre.

¿Qué dices, Luisita, de las cosas de tu papá? dijo don Pedro en tono alegre, y tornando a golpear suavemente el hombro de la joven.

Yo, contestó ella que no había perdido ni una palabra del diálogo de los viejos, y entre risueña y cortada; yo. ¿Qué voy a decir?

Pues, algo: tú eres la más interesada en este asunto, o más bien eres el asunto mismo. Conque ¿no dices nada?

Si me obliga usted a hablar digo que papá debe tener mucha razón. Yo quisiera obedecerle... pero pero...

¿Pero qué, Luisita?

¡Pero si amo tanto a Rodolfo!

¡Eh, Juan desbarátame ese argumento!

Con él me ha vencido. ¡Que se case! Feliz conmigo, la he bendecido siempre ¡desgraciada con un mal marido, la bendeciré con más fervor y ternura!

(Mera, Un matrimonio inconveniente, 1909)

## Lectura Rápida

Es el tipo de lectura informativa y personal en donde el lector va seleccionando las partes más relevantes como: palabras, oraciones, frases, párrafos, utilizada en la lectura de noticias.

## Lectura de extrapolación

Se caracteriza por ser una lectura de confrontación de ideas, permite emitir juicios críticos por parte del lector en base a su conocimiento, experiencias de lo leído e inferir con otras áreas y otros criterios. Permite al estudiante dar su propia opinión del tema leído y prevalece la opinión del lector y no del autor del texto.

## Lectura Universitaria

El contexto universitario exige un nivel de lecto-escritura más riguroso, en este nivel educativo el estudiante deberá adquirir conocimientos textuales e intertextuales más amplios, con capacidad de análisis y síntesis para emitir juicios valorativos en cada una de las asignaturas. Debe realizar lectura autónoma para inferir conceptos de forma personal, al mismo tiempo le permite le brinda estrategias de aprendizaje activo que le será útil en su vida estudiantil y profesional, porque tendrá una empatía duradera con los textos. Pero no podemos dejar de lado el proceso escritural en esta etapa educativa; considerada una herramienta intelectual que no solo tiene la función de comunicar y de evaluar aprendizajes sino que es parte del desarrollo del pensamiento del ser humano, toda vez que para escribir se realiza una operación de abstracción en el cerebro a fin de que los pensamientos e ideas sean plasmados en los diferentes tipos de escritura y textos del género académico.

En lugar de limitarse a dominar un conjunto de técnicas para decodificar y analizar textos impresos, el estudiante tendrá que convertirse por necesidad en un lector estratégico, capaz de trazar mapas y encontrar sus propias rutas para navegar sin extraviarse por este mar de información. También es cierto que el desarrollo vertiginoso de las tecnologías de la información y comunicación como: el internet, el chat, Facebook entre otros han tenido una enorme influencia en el proceso lecto-escritor del estudiante universitario, no

es menos cierto que han propiciado el desmejoramiento de la escritura y las formas de comunicación, por ello hay que trabajar desde las aulas encaminándolo a ser un lector estratégico capaz de motivarse por sí solo a la búsqueda de información valedera y confiable para el desarrollo de sus conocimientos y educación.

## LECTURA N° 6. La cajita de sorpresas

Una de las etapas más lindas e inolvidables es la vida colegial, en donde surgen: las ilusiones, el primer amor, el desengaño, el profesor gruñón, la profesora mal genio y solterona, el grupo de amigos con quienes se comparte todos los secretos de esta hermosa etapa de la vida; el día a día de las lecciones, los trabajos escritos, las exposiciones, el examen de grado, el baile de fin de año escolar y al fin el día tan soñado, la graduación.

¿Y después? Los padres advierten con las mejores intenciones:

“Debes continuar con una carrera universitaria, que te dé la oportunidad de ser un profesional capaz de valerte en la vida por ti mismo”

Y entonces comienza el camino y la búsqueda de: mejores universidades, carreras, costos, amigos afines para compartan estudios y departamento, familiares que auxilien en otras ciudades, en fin todo un peregrinar de nuevas experiencias. Si el hijo valora a sus padres estudiará, se esforzará, sufrirá y resistirá la ausencia de sus seres queridos y continuará con la meta propuesta.

Pero también hay sorpresas, hijos que al no estar ya con la supervisión de los padres se sienten libres y dan rienda suelta a un nuevo estilo de vida; paseos, fiestas, discotecas, sexo, embarazos no deseados, alcohol y drogas. Cultivar valores en los hijos desde temprana edad es fundamental, pero no basta, los padres debemos estar pendientes del nuevo rumbo que tomen la vida de los hijos en una ciudad diferente, realizar visitas insitu, aquellas que los chicos no esperan pero que los mantendrá alertas y pensando que papá y mamá están pendientes de sus actos.

No hay peor dolor para los padres que ver a un hijo abandonar su carrera universitaria, que ya no tenga posibilidades de un buen futuro profesional. Que deberá trabajar en lo que encuentre, pues la competitividad laboral actual exige estudios de tercer nivel, posgrados, especializaciones y doctorados para obtener un buen trabajo con una buena remuneración.

## Fases de la lectura

La lectura como parte del proceso cognitivo que realiza el hombre para obtener conocimientos, tiene las siguientes fases:

### La prelectura

El lector realiza una lectura rápida del texto para obtener una idea del texto.

Se empieza de forma pausada en la lectura para asumir el proceso lector con facilidad. Conecta al estudiante con los primeros apuntes para ir a clase; que lo pone en ventaja al escuchar la clase del profesor, debido a que está enterado del tema y tiene mayor facilidad de aprendizaje al tener conocimientos previos del tema, puede manifestar con claridad sus ideas, dudas, inquietudes a través de preguntas concretas al docente.

Aquí el lector puede analizar si el texto corresponde a su interés, si la información es de calidad y cumple con el propósito que persigue.

En esta parte de la pre lectura, el lector selecciona los libros que necesita para su investigación y considera lo siguiente: títulos y subtítulos los cuáles son el indicio de los temas que se busca; es importante también identificar el autor o autores de los libros, la edición, editorial lugar y fecha de publicación ya que hay temas que tienen que ser actualizadas conforme avanza el conocimiento y la ciencia.

Un buen lector revisa la tabla de contenidos, los gráficos, presentación del texto, la bibliografía que permite conocer los diversos autores de los cuáles se ha tomado referencias para la elaboración del documento.

### Lectura central del texto

En esta parte de la lectura se establece un diálogo entre el autor del texto y el lector quien realiza esta actividad con intencionalidad es decir con un objetivo claro; esto implica avanzar en el desarrollo lector con profundidad para obtener los mejores resultados; es necesario leer varias veces sin interrupción con un tipo de lectura activa en donde se pone de manifiesto la capacidad de retención de contenidos, el desarrollo de la inteligencia por medio de la vista que se fija en la cadena gráfica para poder decodificar las palabras, interpretarlas y analizar su significado.

### La poslectura

Nuestra mente es volátil, es decir no todo lo que leemos es asimilable en la mente de las personas por ello en esta fase de la lectura se aplican técnicas de resumen como: organizadores gráficos, apuntes, extracto, sinopsis, mapas de ideas, mentefactos, y todas aquellas estrategias que nos permiten resumir el material leído. Es una forma de evaluar la lectura, ya que el lector luego de leer intencionalmente está en la capacidad de inferir, de abstraer de analizar, sintetizar y elaborar resúmenes como material de apoyo a su trabajo de investigación.

### Consideraciones de los signos de puntuación en la lectura

Un buen lector realiza las pausas que determinan los signos de puntuación que son los que delimitan las palabras, oraciones, frases y párrafos en un texto escrito facilitando el proceso de comprensión textual. En la lectura oral las pausas que realiza el lector se deben a los signos de puntuación, la incorrecta utilización de los mimos le da otra interpretación al contenido del texto, de ahí la importancia de conocer cuando, como y donde poner los signos de puntuación en la de textos cuándo se redacta un texto.

## Capítulo IV: Modalidades y alcances de la comunicación escrita

### Introducción

La producción del conocimiento está íntimamente ligado con el desarrollo escritural, todo lo que se observa en nuestro alrededor se plasma en el papel por lo tanto hacemos uso de la escritura de manera imprescindible.

El avance de la educación debe estar reflejado en el desarrollo de la textualidad, por ello es importante tener un dominio de estrategias de producción textual cuyo objeto principal es el texto. Desde la perspectiva para elaborarlo convergen dos procesos importantes como es: hablar y escribir.

La redacción de textos implica tener competencias en: desarrollo lingüístico, normas para utilización de signos de puntuación, conocimiento del tema a escribir. Pero ante todo es fundamental analizar la actitud del autor del texto, sus factores psicológicos y emocionales, su nivel investigador para que el texto sea trascendente y provoque interés y empatía en el lector.

Es importante conocer los diferentes estilos y calidad de producción textual, los procedimientos gramaticales, los niveles de cohesión y coherencia, semántica, sintaxis. En este capítulo se puntualiza la importancia de la escritura, la correcta utilización de los signos de puntuación en la redacción de textos, tipos de estructuras textuales.

## LECTURA N 7.- El cóndor

La noche y el día siempre anduvieron separados, uno después del otro, porque donde está la noche no puede estar el día al mismo tiempo.

Cuentan que una vez el día llegó a un lugar y se quedó mucho tiempo. Como el día no se movía, la noche tampoco podía avanzar. Cansada de esperar, la noche decidió averiguar y para esto necesitó de alguien que fuera a preguntar al día qué le pasaba. Entonces tomó un pedazo de oscuridad y formó un ave negra, muy negra.

La gran ave alzó el vuelo, cruzó toda la extensión de la noche. De repente divisó a los lejos un resplandor de luz. Era el día. Apenas el día notó que el ave negra, mensajera de la noche, lo buscaba, comenzó a caminar.

El ave negra quedó nuevamente dentro de la oscuridad de la noche, pero ya recibió los primeros rayos de la luz del día en su cuello; y notó que sus plumas, tan negras antes, se habían vuelto blancas, formando un collar alrededor de su cuello. Tanto le gustaron las plumas blancas, que ya no regresó a la noche; se fue detrás del día buscando siempre la luz, porque quería teñirse todo de blanco.

Por esto mismo se fue a las montañas, junto a las nieves. Mas ya no pudo cambiar de color.

Dicen que esta ave negra es el cóndor, y que desde entonces tiene su collar de plumas blancas.

(Ministerio de Educación, 2014, pág. 51)

*“El único hombre que no se equivoca es el que nunca hace nada”*

(GOETHE)

## Importancia de la escritura

El ser humano empieza a temprana edad con el proceso escritural en donde el avance en los diferentes niveles educativos le permite



desarrollar y perfeccionar esta habilidad necesaria e imprescindible para el desarrollo cognitivo.

De acuerdo a la historia de la humanidad primero surgió el lenguaje oral que luego se expresa por medio de letras o signos gráficos (escritura) para escribir ideas, mensajes, pensamientos, sentimientos, emociones, conocimientos, documentos oficiales, investigaciones, acuerdos, composición de música entre otros textos.

## Importancia de los signos de puntuación en la redacción de textos

Gráfico N° 6.- Signos de puntuación



Como podemos ver los signos de puntuación son los que permiten delimitar palabras, oraciones, frases dentro de un párrafo en cualquier texto. Permiten dar coherencia a la lectura para su comprensión global. Pero su importancia no solo radica en la redacción de los textos ya que se utilizan tanto en el lenguaje oral y escrito.

La gramática nos permite hacer uso correcto de los signos de puntuación, lo que dará sentido al texto, debemos pensar bien al momento de utilizarlos ya que muchas veces se abusa de ellos. Muchas veces se tiene la duda de cómo, cuándo y dónde utilizarlos de manera correcta. Se requiere manejar muy bien la sintaxis para aplicar de forma correcta estos polémicos signos de puntuación, los cuales varían de una lengua a otra. Cuando se redacta un texto siempre pensamos y

nos preguntamos ¿Está correctamente puesta la coma en esta parte del escrito? ¿Es correcto utilizar los dos puntos? ¿Cuándo debo poner punto y coma?

En el lenguaje oral, el correcto uso de estos signos en el momento de leer un texto permite al receptor captar el mensaje de forma clara, precisa y sin ambigüedades; logra una empatía con el emisor, le permite que el proceso lector sea motivador, interesante y más que todo facilita la comprensión del discurso; dependerá también de los estilos de los escritos para utilizar los signos de puntuación.

En el proceso de la escritura al redactar un texto se debe utilizar al mismo tiempo los signos de puntuación, ya que posponerlo para una segunda lectura implicaría que debemos pensar nuevamente en el mensaje que se quiere transmitir.

Cuadro N° 2.- Signos de puntuación

<b>EL PUNTO (.)</b>	Señala una pausa al culminar un enunciado, una oración. Después del punto siempre se escribe con mayúscula, no se aplica esta regla en las abreviaturas. Se conocen tres clases de puntos: <b>Punto seguido.-</b> Es el que se utiliza para separar ideas en un mismo párrafo. <b>Punto y aparte.</b> Sirve para separar un párrafo de otro que tienen contenidos diferentes. <b>Punto final.-</b> Señala el término de un escrito.
<b>LA COMA ( , )</b>	Señala una pausa breve en el texto.
<b>EL PUNTO Y COMA ( ; )</b>	Señala una pausa mayor que la coma, pero menor que el punto, utilizado para separar ideas que tienen una relación más próxima.
<b>LOS DOS PUNTOS ( : )</b>	Utilizados para anunciar o advertir algo que viene a continuación.
<b>PUNTOS SUSPENSIVOS ( : )</b>	Señala que el sentido de la oración está incompleta y queda en suspenso.
<b>PARENTESIS ( )</b>	Se introducen palabras o frases secundarias que aclaran o ejemplifican la idea principal.
<b>GUIONES ( - )</b>	Tienen una función similar al paréntesis, se

	utilizan también como marcas de dialogo para indicar que un personaje toma la palabra.
<b>COMILLAS (“ ”)</b>	Indican que las palabras escritas son citas textuales de lo dicho por otra persona. Utilizadas también para resaltar títulos de obras, marcas, nombres de establecimientos, palabras extranjeras, neologismos.

Fuente: (Vintimilla & Crespo, 2001, pág. 64)

Elaboración: Autoras

## Tipos de estructuras textuales

Existen diferentes tipos de textos, cada uno de ellos con sus características propias, capaces de ser identificados por su estructura en el momento de ser estudiados; cabe recalcar que algunas de estas modalidades textuales se presentan combinadas en la redacción de un texto.

Nos adentraremos al estudio de los siguientes textos:

### Texto expositivo

También llamados textos explicativos o informativos que tienen como particularidad ser claros, precisos y objetivos pueden ser: crónicas periodísticas, ensayos, exámenes. Quienes utilizan estos textos son los estudiantes especialmente en la universidad por que deben realizar tareas y obtener información para dar a conocer los resultados de las investigaciones de diferentes áreas del conocimiento como: ciencias exactas, ciencias sociales, ciencias naturales, ciencias computacionales entre otras. Es más, todos los trabajos e investigaciones realizadas en el aula de clase pertenecen al texto expositivo, su función principal es informar. No debe estar redactado con términos que expresen subjetividad. Se debe tomar en cuenta que en la redacción de un texto expositivo pueden estar incluidos párrafos argumentativos, descriptivos entre otros.

Dentro de su estructura incluye las siguientes partes:

- ✓ **Introducción.**- Se enuncia el tema del que se tratará en el texto.

- ✓ **Desarrollo.-** Hace énfasis en el contenido del texto en donde se consideran datos relevantes del tema tratado.
- ✓ **Conclusión.-** Es el resumen de las ideas principales del texto que deben ser conocidas por el lector.

## Texto narrativo

Se lo identifica por narrar hechos, contar sucesos, situaciones y acontecimientos reales o irreales que han transcurrido en una época, en un lugar determinado y tienen a determinados personajes. Cabe resaltar que en la narración existe un tiempo entre el inicio y el final de la historia; puede incluirse párrafos expositivos; ejemplos de este tipo de textos tenemos: el cuento, la novela, conversación coloquial, las noticias, una biografía entre otros.

Su estructura es la siguiente:

- ✓ **Introducción o Planteamiento.-** Aquí se identifican los personajes, la trama del relato, el momento y lugar de los hechos.
- ✓ **Nudo o Conflicto.-** Es el desarrollo de los acontecimientos que se evidencian en la introducción, actúan todos los personajes que están en el conflicto actuando en función del objetivo planteado.
- ✓ **Desenlace o solución de la situación planteada.-** Es el punto final del relato donde se resuelve el problema, el final puede tener algunos matices como: positivo o negativo, feliz o trágico.

## LECTURA N° 8.- Biografía de Santa

Nació en Tagaste (África) el año 331, de familia cristiana. Muy joven, fue dada en matrimonio a un hombre llamado Patricio, del que tuvieron varios hijos, entre ellos San Agustín, cuya conversión le costó muchas lágrimas y oraciones. Fue un modelo de madre; alimentó su fe con la oración y la embelleció con sus virtudes. Murió en Ostia el año 387.

Patricio, su esposo era un pagano que no carecía de cualidades, pero era de temperamento muy violento y vida disoluta. Mónica le perdonó muchas cosas y lo soportó con la paciencia de un carácter fuerte y bien disciplinado. Por su parte, Patricio aunque criticaba la piedad de su esposa y su liberalidad para con los pobres, la respetó y, ni en sus peores explosiones de cólera, levantó la mano contra ella. Mónica explicó su sabiduría sobre la convivencia en el hogar:

"Es que cuando mi esposo está de mal genio, yo me esfuerzo por estar de buen genio. Cuando él grita, yo me callo. Y como para pelear se necesitan dos, y yo no acepto la pelea, pues no peleamos" Esta fórmula se ha hecho célebre en el mundo y ha servido a millones de mujeres para mantener la paz en casa. Mónica recomendaba a otras mujeres casadas, que se quejaban de la conducta de sus maridos, que cuidasen de dominar la lengua por ser ésta causante en gran parte de los problemas en la casa. Con su ejemplo y oraciones, logró convertir al cristianismo, no sólo a su esposo, sino también a su suegra, mujer de carácter difícil, cuya presencia constante en el hogar de su hijo había dificultado aún más la vida de Mónica. Patricio murió santamente en 371, al año siguiente de su bautismo.

Tres de sus hijos habían sobrevivido, Agustín, Navigio, y una hija cuyo nombre se ignora. Agustín era extraordinariamente inteligente, por lo que habían decidido darle la mejor educación posible. Pero el carácter caprichoso, egoísta e indolente del joven había hecho sufrir mucho a su madre. Cuando Agustín volvió a Tagaste, Mónica le cerró las puertas de su casa, durante algún tiempo, para no oír las blasfemias del joven. Pero una consoladora visión que tuvo, la hizo tratar menos severamente a su hijo:

"Soñó, en efecto, que se hallaba en el bosque, llorando la caída de Agustín, cuando se le acercó un personaje resplandeciente y le preguntó la causa de su pena. Después de escucharla, le dijo que secase sus lágrimas y añadió: "Tu hijo está contigo, Mónica volvió los ojos hacia el sitio que le señalaba y vio a Agustín a su lado". Le contó a Agustín el sueño, el joven respondió con desenvoltura que Mónica no tenía más que renunciar al cristianismo para estar con él; pero la santa respondió al punto: "No me dijo que yo estaba contigo, sino que tú estabas conmigo". Esta hábil respuesta impresionó mucho a Agustín, quien más tarde la consideraba como una inspiración del cielo. La escena que

se acaba de narrar, tuvo lugar hacia fines del año 337, es decir, casi nueve años antes de la conversión de Agustín.

Mónica había querido que la enterrasen junto a su esposo. Por eso, un día en que hablaba con entusiasmo de la felicidad de acercarse a la muerte, alguien le preguntó si no le daba pena pensar que sería sepultada tan lejos de su patria. La santa replicó: "No hay sitio que esté lejos de Dios, de suerte que no tengo por qué temer que Dios no encuentre mi cuerpo para resucitarlo". Cinco días más tarde, cayó gravemente enferma. Al cabo de nueve días de sufrimientos, fue a recibir el premio celestial, a los 55 años de edad. Era el año 387. Agustín le cerró los ojos y contuvo sus lágrimas. Pero, en cuanto se halló solo y se puso a reflexionar sobre el cariño de su madre, lloró amargamente. Se cree que las reliquias de la santa se conservan en la Iglesia de San Agostino

(Biografía y Vidas Enciclopedia bibliográfica en línea, 2004-2015)

## Texto descriptivo

Estos textos describen de forma ordenada, lógica y coherente las características de un personaje, un hecho, suceso o fenómeno, es decir procuran lograr que el lector tenga una idea en su mente del hecho u objeto de estudio, ayudándose para una mejor ilustración en: gráficos, dibujos, fotografías que facilitan de mejor manera la información. Está relacionado con el mundo de las artes ya que los especialistas de este género describen en sus pinturas, esculturas un mensaje para el público.

Existen dos tipos de textos descriptivos como son: la descripción técnica y la descripción literaria.

**Descripción técnica.-** Es objetiva, el escritor debe describir con claridad la información que quiere dar a conocer el lector para que no sea malinterpretada, utilizando un lenguaje técnico.

**Descripción literaria.-** Contraria a la anterior es válida la subjetividad, las palabras utilizadas buscan la estética en el escrito, utiliza su imaginación y es auténtico porque se refiere a la realidad del autor del texto.

A continuación se detalla su estructura:

- ✓ **Observación de la realidad.**- Se realiza una observación minuciosa de los hechos, acontecimientos, personajes entre otros.
- ✓ **Orden de la información.**- Se ordena la información de forma coherente a fin que el lector pueda analizar e interpretar lo escrito.
- ✓ **Presentación Final.**- Se realiza el resumen de las etapas anteriores de manera que el lector comprenda de forma global el texto.



#### LECTURA N° 9.- El Arcángel Gabriel

El ángel que aparece en las pinturas antiguas arrodillado frente a la Virgen María y ofreciéndole un lirio es el arcángel Gabriel cuyo nombre significa “Dios es mi fortaleza”, “la fuerza de Dios” u “hombre de Dios”. Es uno de los tres arcángeles que menciona la Biblia. Uno de sus papeles más importantes, además de la Anunciación, es el de haber dictado el Corán a Mahoma.

El arcángel Gabriel, junto al arcángel Miguel, es uno de los ángeles más importante tanto en las religiones abrahámicas como en la espiritualidad moderna de la nueva era.

¿Cuáles son los atributos del arcángel Gabriel y qué significan?

El arcángel Gabriel casi siempre es representado en su papel de mensajero por haber sido el portador de la noticia de la Encarnación.

Su imagen representa pureza y la anuncia por medio de su vestimenta blanca, un lirio o varios lirios en las manos y aspecto andrógino y delicado.

La flor que entrega a María representa: pureza, virginidad, inocencia, amor y armonía, virtudes que encarnan tanto el arcángel Gabriel como a la Virgen María. La genuflexión con que hace entrega de estas virtudes y de la noticia de la Encarnación del Hijo de Dios añade a estas virtudes la humildad, que las une todas para llevar su mensaje.

Cuando su ropa es blanca, comunica transparencia y limpieza de espíritu, cualidades importantes a la hora de comunicarse a nivel espiritual. Ambas representan comunicación impecable mediante el espíritu. En algunas ocasiones es representado con una trompeta.

Se dice que el arcángel Gabriel tocará la trompeta el día del juicio final para despertar las almas que estén dormidas. A veces este papel se le asigna también al arcángel Miguel, pero en el arte y la literatura el encargado de tocar la trompeta es casi siempre el arcángel Gabriel; inspira a los artistas, cantantes, bailarines, poetas, escritores y todo tipo de creadores por ser seres humanos que cultivan la pureza.

Por eso se le representa muchas veces con un pergamino o una pluma en la mano. El arcángel Gabriel les imparte la habilidad para la comunicación; es el patrón de los medios de comunicación por su papel de mensajero en las escrituras. Inspira a los seres humanos en las comunicaciones de todo tipo, como la televisión, internet y el cine. Aunque el ser humano mantiene su libre albedrío a la hora de decidir lo que comunicará y cómo, el arcángel Gabriel se encarga de guiarlo en la comunicación ética y en la responsabilidad ante sus semejantes.

Patrón de las salas de parto por su papel como mensajero del nacimiento del Hijo de Dios a la Virgen María, se le asocia con los recién nacidos y los niños. Su labor es instruir a las almas durante la gestación, para que puedan aceptar su cuerpo como el instrumento que las ayudará a llevar a cabo su papel en la tierra. Las instruye también a no olvidar que, sobre todo, son almas, y que esa es su verdadera esencia. La mayor lección a las almas que llegan al mundo es recordarles que crearán su destino a través de sus pensamientos.

Representante de la pureza en todas sus expresiones, intercede y aboga por que los seres humanos puedan mantener o recuperar la inocencia, pureza y alegría que tuvieron durante sus primeros años de vida, guía las emociones y sentimientos puros que lleven al ser humano a la bondad y el amor divino. A la hora de la muerte, cuando el alma deja



atrás su coraza en la tierra y vuelve a su estado original, ahí está para indicarle el camino desde el principio hasta el final, el Arcángel de la pureza guía al ser humano hacia el amor de Dios. El día de San Gabriel Arcángel es el 24 de marzo.

(Torres, 2016)

## Texto argumentativo

Se pone de manifiesto la posición, criterios y puntos de vista que asume el autor del texto frente a una situación comunicativa en la que expresa su punto de vista, opiniones, criterios de refutación, de persuasión con la finalidad de convencer a un público sea individual o colectivo.

Pueden estar combinados con textos expositivos y descriptivos, mayormente se los utiliza en textos científicos, ensayos, textos periodísticos, en el área publicitaria, en el discurso político entre otros.

También, se pone de manifiesto en el lenguaje oral en situaciones comunicativas como: mesas redondas, debates, coloquios, conferencias entre otros.

Su estructura es la siguiente:

- ✓ **La introducción.-** Se realiza una breve exposición del tema a tratar con la intención de cautivar la atención del lector a fin de que concuerde con su posición.
- ✓ **La tesis.-** Es la idea o conjunto de ideas que se defiende en el tema.
- ✓ **El desarrollo.-** Lo conforman todas las teorías, pruebas y argumentos en donde se apoya o se refuta la tesis.
- ✓ **La conclusión.-** Aquí se realiza un breve resumen en el que se incluyen la tesis y argumentos más importantes como parte final del texto argumentativo.

## LECTURA N° 10.- Consecuencias graves del cambio climático

El cambio climático es un fenómeno que ha causado innumerables problemas y continuará haciéndolo, estiman expertos y afecta a todas las especies. En los últimos años se han producido diversos estudios, su desarrollo y el impacto que éste ha tenido en todos los seres vivos. A continuación se describe las cuatro consecuencias graves como:

- Las emisiones de 2012 han sido las más altas desde 1984

El boletín anual de la Organización Meteorológica Mundial (WOM) asegura que entre 1990 y 2013 el forzamiento radiactivo que genera el calentamiento global ha aumentado un 34%, a raíz de los gases de efecto invernadero de larga duración (dióxido de carbono, el metano y el óxido nitroso). La concentración de CO<sub>2</sub> en la atmósfera alcanza el 142% del nivel de la era preindustrial, el metano un 253% y el óxido nitroso un 121%, siendo los primeros los más altos desde 1984.

- Las olas de calor del 2013 fueron causadas por el cambio climático

El cambio climático por causas humanas aumenta el riesgo de lluvias, mientras que el calentamiento global ocasiona una presión atmosférica muy alta, que genera una escasez de precipitaciones en invierno, asegura un reciente estudio que contó con la participación de 92 expertos de 14 países.

En la investigación, los especialistas analizaron 16 fenómenos climáticos, como las lluvias, las inundaciones, las tempestades, sequías y canículas. De acuerdo con ello, el exceso de calor en Asia fue potenciado por el cambio climático, y de acuerdo al meteorólogo británico Peter Stott, “la probabilidad de observar tales extremos en el mundo sin que haya calentamiento global (vinculado a la acción humana) es casi imposible”.

- Las especies pueden perder de dos a tres veces más área de distribución.

El cambio climático está generando un cambio en la cantidad de seres vivos y en su dispersión. Si bien las especies en el planeta no actúan de

forma uniforme, y cada uno tiene una plasticidad particular para adaptarse a las modificaciones del clima, como la capacidad de nuestra piel de tolerar más los rayos del sol o los golpes de frío.

Al considerar cinco escenarios diferentes y predecir la plasticidad de cinco grupos diferentes de especies, los resultados de distribución de los animales en el planeta han sido pesimistas, sostiene el investigador del Museo Nacional de Ciencias Naturales (MNCN-CSIC), Fernando Valladares.

- El número de animales ha descendido un 50% en 40 años.

Un reciente estudio del Fondo Mundial para la naturaleza ha analizado la evolución de las especies desde 1970 a 2010 y ha descubierto que en 40 años el porcentaje de animales en el planeta ha descendido un 52%, siendo los más afectados los de agua dulce, con un descenso del 76%.

Entretanto, las especies terrestres y marinas se han reducido en un 39%. Según explica el estudio, “el estado de la biodiversidad mundial está peor que nunca” y ésta continúa descendiendo “tanto en las regiones templadas como en las tropicales”. Reconoce que la disminución ha sido notoriamente superior en el trópico, principalmente en América Latina. ¿Los motivos? La pérdida de hábitats, su degradación y explotación por la caza y la pesca.

(Universia España, 2014)

## El ensayo

Es un texto en donde el autor desarrolla sus ideas, puntos de vista, opiniones de forma libre y personal; pertenece también al género literario como el drama, la ficción, la poesía; no tiene métodos, ni reglas precisas a seguir.

El ensayo puede ser: filosófico, expositivo, argumentativo, descriptivo, crítico, comparativo, personal, familiar entre otros.

Sin embargo, como cualquier texto se debe identificar sus características:

- ✓ Es autor tiene libertad de exponer, plantear y escribir cualquier tema
- ✓ Maneja su propio estilo escritural
- ✓ Argumenta el texto en el orden que cree conveniente
- ✓ Si estima conveniente puede utilizar citas bibliográficas.
- ✓ La extensión de la temática depende del autor del texto.
- ✓ Se dirige a un auditorio grande.
- ✓ Se expone la interpretación personal del autor
- ✓ Debe redactarse en párrafos
- ✓ No se utiliza subtítulos

## Estructura del ensayo

Se encuentra estructurado de la siguiente manera:

- a. Introducción.-** Se encuentra el tema objeto de estudio, la tesis y la argumentación, se puede plantear y responder preguntas o ideas del autor.

Del total del ensayo se considera esta parte de un 10%.

- b. Desarrollo.-** Se exponen las ideas principales del autor, las mismas que deben ser fundamentadas con una explicación de los datos obtenidos ya sean suyos o de otros autores, las mismos que deben tener cohesión y coherencia para ser entendido cada uno de sus párrafos.
- c. Conclusión.-** Es el resumen final del tema expuesto llamado también el cierre del ensayo, aquí se encuentran las ideas más relevantes que el autor ha argumentado en la fase del desarrollo.

## Biografía

Biografía y Vidas Enciclopedia bibliográfica en línea. (2004-2015).  
*Biografía y Vidas*. Obtenido de <http://www.biografiasyvidas.com>

De La Cuadra, J. (1934). Obtenido de <https://sites.google.com>

Fonseca, S., Correa, A., Pineda, M. I., & Lemus, F. (2014). Lenguaje. En S. Fonseca, A. Correa, M. I. Pineda, & F. Lemus, *Comunicación Oral y Escrita* (pág. 3). Naucalpan de Juárez: Progreso.

Ilustra2. (08 de 2008). *ilustra2*. Obtenido de <http://ww.ilustra2.blogspot.com>

Ilustrad2. (9 de Agosto de 2008). Ratón de Biblioteca.

Martínez, S., & Martínez, A. (2012). Comunicación persuasiva. *Análisis de la comunicación persuasiva: la entrega del Nobel a Vargas Llosa*. Zulia, Maracaibo, Venezuela: Universidad de Zulia.

Mera, J. L. (1909). Un matrimonio inconveniente. En J. L. Mera, *Un matrimonio inconveniente*. Madrid: Madrid: R. Fé.

Mera, J. L. (25 de Julio de 2009). Obtenido de ResumenLiterario: <http://resumenliterario.blogspot.com>

Ministerio de Educación. (2014). Lectura El Cóndor. En M. d. Educación, *Lengua y Literatura* (pág. 51). Quito: El Telégrafo.

Ministerio de Educación. (2014). *Lengua y Literatura*. Guayaquil: Ediciones Holguien.

Niño Rojas, V. M. (2013). La ética en la comunicación. En V. M. Niño Rojas, *Competencias en la comunicación* (pág. 39). Bogotá-Colombia: Milti-Empresas Editores.

- Romero Farfán, C. A. (2011). La ponencia un tipo textual necesario. *Cuadernos de Lingüística Hispánica*(17), xx. Tunja, Boyacá, Colombia: Escuela de Idiomas, Uptc, Tunja. Obtenido de <https://www.google.com.ec>
- Torres, T. (2016). *Angeles y milagros*. Obtenido de <http://angelesymilagros.about.com>
- Universia España. (10 de 01 de 2014). *Universia*. Obtenido de <http://noticias.universia.es>
- Vintimilla, M. A., & Crespo, M. R. (2001). La comunicación. En M. A. Vintimilla, & M. R. Crespo, *Pensar bla bla y escribir* (pág. 11). Cuenca: Gráficas Hernández.

## Guía de ejercicios

### EJERCICIO N° 1

Uso correcto de la B (be) y la V (uve)

**Indicaciones:** En la columna de la izquierda hay treinta frases con una palabra a la que le falta una letra. Llenar el espacio con las letras de la columna derecha.

- |  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 1. Nosotros cele_ramos la victoria de nuestro equipo.    | b | v | w |
| 2. En la época de los romanos abundaban los<br>escla_os. | b | v | w |
| 3. No pongas el vaso sobre el mue_le.                    | b | v | w |
| 4. Pa_lo trabaja en la oficina.                          | b | v | w |
| 5. Lucía llegó octa_a en la carrera.                     | b | v | w |
| 6. Algunos niños son muy acti_os.                        | b | v | w |
| 7. Esta pregunta será decisi_a para aprobar.             | b | v | w |
| 8. La sentencia ha sido desfavora_le.                    | b | v | w |
| 9. Nos gustan las canciones nue_as.                      | b | v | w |
| 10. Leí el relato de la niña invis_i_le.                 | b | v | w |
| 11. ¿Te van a nom_rar delegado de curso?                 | b | v | w |
| 12. Jesús tiene que devol_er el libro a la biblioteca.   | b | v | w |
| 13. Si quieres conducir no debes be_er.                  | b | v | w |
| 14. El jurado resol_ió la competición.                   | b | v | w |
| 15. A Arturo le gusta cumplir con su de_er.              | b | v | w |
| 16. No es saludable be_er demasiado.                     | b | v | w |
| 17. Este líquido no ca_e en la botella.                  | b | v | w |

18. ¿Sabremos resol_er el problema?	b	v	w
19. ¿Vol_erá a llover en primavera?	b	v	w
20. En el río suele ha_er truchas.	b	v	w
21. En adviento nos ha_laron mucho de Jesús.	b	v	w
22. El azúcar se disuel_e en el agua.	b	v	w
23. Es atractivo el color _lanco.	b	v	w
24. El sacerdote absuel_e los pecados en la confesión.	b	v	w
25. Los soldados vol_ían rendidos de las maniobras.	b	v	w
26. No me agrada esa _lusa amarilla.	b	v	w
27. Todos tenemos un om_ligo.	b	v	w
28. Este niño sa_e mucho de volcanes.	b	v	w
29. Los escl_aos se compraban y vendían	b	v	w
30. Jesús llegó octa_o en la carrera.	b	v	w

Recuerda:

Se escribe B antes de L y R (BLA y BRA). Ejemplos: doble, brazo, abrigo, broma, bruja, amable, broche, brillante, descubrir.

Se escriben con V los adjetivos terminados en -AVO, -AVA, -EVO, -EVA, -EVE, -IVO, -IVA. Ejemplos: esclavo, octava, longevo, nueva, decisivo, activa.

Se escriben con B los tiempos de los verbos BEBER, DEBER, CABER, SABER y HABER.

Ejemplos: bebimos, deberás, cabía, sabremos, había, ha habido.

Se escriben con V las formas de los verbos acabados en -OLVER. Ejemplos: absolver, disolver y volver.



## EJERCICIO Nº 2

Responder las cuestiones que se proponen.

1. **Una de las siguientes palabras es aguda:**  
Coche  
Fajín  
Cántaro  
Mesa
2. **Las palabras  llevan acento gráfico siempre.**
3. **Las palabras llanas llevarán tilde...**
  - nunca
  - si terminan en -n, -s o vocal.
  - si no terminan en -n, -s o vocal.
  - siempre
4. **Las palabras monosílabas, según las normas de acentuación...**
  - nunca llevan tilde.
  - siempre llevan tilde.
  - sólo llevan tilde para diferenciarse de otras palabras que se escriben igual. (Tilde diacrítica)
5. **Sólo una de estas palabras está escrita correctamente:  
Encerrar la correcta**
  - Ágil
  - Álto
  - Métros
  - Alégran
6. **El golpe de voz en las palabras sobreesdrújulas recae sobre...**
  - la última sílaba.
  - la penúltima sílaba.
  - la antepenúltima sílaba.
  - antes de la antepenúltima sílaba.
7. **Los diptongos y triptongos llevarán tilde cuando sigan la regla general de acentuación. La tilde se colocará sobre la vocal abierta del diptongo o triptongo.**
  - Correcto

- Incorrecto

8. **agilmente**  ...9. **dieciseis**  ....10. **Maria**

9. **Sólo una de estas palabras está bien separada silábicamente:  
Encerrar la correcta**

- ca-í-a
- ha-bi-ta-ci-ón
- sae-ta
- a-i-re

### EJERCICIO N0 3

Uso correcto de la Y y LL

**Indicaciones:** En la columna de la izquierda hay palabras a las que le falta una letra. Completar los espacios en blanco con las letras de la columna derecha.

1. Minúscula	y	ll	21. arro_ar	y	ll
2. meji_a	y	ll	22. chanchu_o	y	ll
3. mesi_a	y	ll	23. atra_ente	y	ll
4. ma_or	y	ll	24. pe_izco	y	ll
5. pae_a	y	ll	25. pro_ectar	y	ll
6. papi_a	y	ll	26. radio_ente	y	ll
7. pasi_o	y	ll	27. vaini_a	y	ll
8. pa_aso	y	ll	28. visi_o	y	ll
9. pe_ejo	y	ll	29. ahu_entar	y	ll
10. plati_o	y	ll	30. _acer	y	ll
11. ventani_a	y	ll	31. patru_a	y	ll
12. senci_o	y	ll	32. ani_a	y	ll
13. _egua	y	ll	33. Arnedi_o	y	ll
14. bolsi_o	y	ll	34. asti_a	y	ll
15. _eso	y	ll	35. ca_ar	y	ll
16. a_i	y	ll	36. atala_a	y	ll
17. _ogur	y	ll	37. ave_ana	y	ll
18. zancadi_a	y	ll	38. be_ota	y	ll
19. alca_ata	y	ll	39. _ugo	y	ll
20. Ama_a	y	ll	40. bocadi_o	y	ll

EJERCICIO N° 4

**Indicaciones:** En la columna de la izquierda hay treinta frases con una palabra a la que le falta una letra. Completar los espacios en blanco con las letras de la columna derecha.

Ca_ado es el participio pasado del verbo callar.	y	ll
Un ca_ado es un bastón encorvado en el extremo superior.	y	ll
Abo_ar es hacer un bollo o depresión con un golpe.	y	ll
Poner boyas o cuerpos flotantes en el agua es abo_ar.	y	ll
El macho de la gallina es el ga_o.	y	ll
Llamamos ga_o a lo que es alegre y grato a la vista.	y	ll
Una ma_a es el trenzado de una red.	y	ll
Ma_a es una civilización antigua centroamericana.	y	ll
Cayó una piedra y me abo_ó el capot del coche.	y	ll
Este chico es ca_ado, habla poco.	y	ll
Mi vecina tiene un ga_o con cresta y plumaje vistoso.	y	ll
El trapecista retiró lama_a y entusiasmó al público.	y	ll
Abo_amos cuando ponemos cuerpos flotantes en el mar.	y	ll
Arturo es tímido y ca_ado.	y	ll
Una señora mexicana usaba colores ga_os.	y	ll
En Yucatán vivía una tribu ma_a.	y	ll
De tanto golpearlo, han abo_ado el plato de aluminio.	y	ll
El abuelo le dio en la cabeza con el ca_ado.	y	ll
Se asustó el ga_o cuando vino el perro.	y	ll
Han hecho una ma_a con cuerdas entrelazadas.	y	ll
Han abo_ado el puerto con objetos flotantes.	y	ll
Mi hermano es ca_ado, silencioso y reservado.	y	ll
Por la mañana me despierta el canto de ga_o.	y	ll
Ponemos una ma_a en la ventana para evitar los mosquitos.	y	ll
Después del accidente, el coche quedó abo_ado.	y	ll
Conocemos poco la civilización ma_a.	y	ll
El pastor de cabras se apoya en su ca_ado.	y	ll
Vimos una interesante construcción ma_a.	y	ll
Este vestido es ga_o, con muchos colores.	y	ll
Hemos visto a un anciano con un hermoso ca_ado.	y	ll

EJERCICIO N° 5

**Indicaciones:** En la columna de la izquierda hay treinta frases con una palabra a la que le falta una letra. Completar los espacios en blanco con las letras de la columna derecha.

Deja el jerse_ sobre la cama.	y	i
En mi casa hay poco pasi_o.	y	ll
Me encantan los Re_es Magos.	y	ll
Esto_ aprendiendo a rezar a la Virgen.	y	i
Abusas de la guindilla _ te dolerá el estómago.	y	e
El dibujo de María es una maravi_a.	y	ll
Miguel trabaja en una fábrica de Alco_.	y	i
El ciclista se ca_ó en la curva.	y	i
Enciende la ceri_a.	y	ll
Jesús _ María.	y	e
Formamos una cuadri_a de amigos.	y	ll
Nos gusta el rabo de bue_.	y	i
El médico utiliza jeringui_as desechables.	y	ll
Juan _ Pablo.	y	e
El libro trae información mu_ completa.	y	i
Juan usa lenti_as de contacto.	y	ll
Mi hermano le_ó un cuento en una tarde.	y	i
Felipe cultiva un bonsá_.	y	i
Arturo está _endo a natación.	y	i
La señora lleva un abrigo de chinchi_a.	y	ll
Le_eron el Quijote en voz alta.	y	i
Repartieron en el bautizo peladi_as de almendra.	y	ll
El habitante del Sáhara es saharau_.	y	i
Hemos leído la historia de fra_ Angélico.	y	i
Haremos un cursi_o de informática.	y	ll
El payaso se ca_ó de la bicicleta.	y	i
Avanza _ no te pares.	y	e
Varios niños se ca_eron jugando.	y	i
Vino un saharau_ en una patera.	y	i
Por la noche o_e ruidos raros.	y	i

EJERCICIO N° 6

**Indicaciones:** En la columna de la izquierda hay treinta frases con una palabra a la que le falta una letra. Completar los espacios en blanco con las letras de la columna derecha.

Una depresión grande en la tierra es una ho_a.	y	ll
Una o_a es una vasija con una o dos asas.	y	ll
El po_o es un banco de piedra fijo a la fachada de la casa.	y	ll
La cría de las aves es el po_o.	y	ll
Hacer rayas en un papel es ra_ar.	y	ll
Ra_ar es raspar algo para desmenuzarlo.	y	ll
El color rubio o rojo se llama ro_o.	y	ll
Un objeto de forma cilíndrica es un ro_o.	y	ll
Cocinamos con una o_a de presión o exprés.	y	ll
El po_o ha pasado a ser el alimento corriente.	y	ll
Para los entremeses, mi mamá va a ra_ar unas zanahorias.	y	ll
Un toro ro_o abrió las corridas de feria.	y	ll
La ho_a es también una vaguada.	y	ll
Iba cansado y me senté en el po_o para descansar.	y	ll
Con el rallador es cómodo ra_ar el pan seco.	y	ll
En la ho_a del campo sembraremos cereales.	y	ll
La sopa cuece dentro de la o_a.	y	ll
Condujo su rebaño hasta la ho_a en busca de pasto.	y	ll
A este niño le gusta ra_ar las hojas con el lápiz.	y	ll
La cocinera prepara la masa con un ro_o.	y	ll
En la o_a hicimos una comida de garbanzos y carne.	y	ll
Junto a la puerta de la casa tenemos un po_o o asiento.	y	ll
Se acabó el ro_o del papel continuo.	y	ll
En la granja tenemos un po_o enfermo.	y	ll
Más que dibujar, eso es ra_ar una lámina.	y	ll
La gallina va delante de un solo po_o.	y	ll
Esta bandera tiene el color ro_o.	y	ll
En el pueblo tenemos un po_o blanco que canta.	y	ll
No debes r_ar el pupitre, lo estropeas.	y	ll
Compra un ro_o de papel higiénico.	y	ll

EJERCICIO N° 7

**Indicaciones:** En la columna de la izquierda hay palabras a las que le falta una letra. Completar los espacios en blanco con las letras de la columna derecha.

_odilla	r	rr
ate_izar	r	rr
baila_	r	rr
ba_ato	r	rr
ba_a	r	rr
ba_er	r	rr
ba_ullo	r	rr
bibe_ón	r	rr
catcha_o	r	rr
cacho_o	r	rr
ca_a	r	rr
ca_amelo	r	rr
cata_o	r	rr
ce_eza	r	rr
ce_illa	r	rr
chapa_ón	r	rr
cho_o	r	rr
_ezar	r	rr
ciga_o	r	rr
_esta	r	rr
oliva_	r	rr
paja_aco	r	rr
escu_ir	r	rr
pe_eza	r	rr
pe_la	r	rr
fe_ocarril	r	rr
pilla_	r	rr
piza_a	r	rr

place_	r	rr
po_a	r	rr
te_aza	r	rr
te_eno	r	rr
to_e	r	rr
ba_aca	r	rr
En_ique	r	rr
zo_a	r	rr
abejo_o	r	rr
al_ededor	r	rr
ama_ar	r	rr
son_isa	r	rr

EJERCICIO N° 8

**Indicaciones:** En la columna de la izquierda hay palabras a las que le falta una letra. Completar los espacios en blanco con las letras de la columna derecha.

ba_a	r	rr
ba_er	r	rr
ba_ullo	r	rr
bibe_ón	r	rr
cacha_o	r	rr
ca_a	r	rr
ca_ameo	r	rr
cata_o	r	rr
ce_eza	r	rr
cacho_o	r	rr
_azón	r	rr
glo_ia	r	rr
go_a	r	rr
g_ito	r	rr
go_o	r	rr
_ata	r	rr
ma_ón	r	rr
co_al	r	rr
_ama	r	rr
ocu_ir	r	rr
ga_afa	r	rr
_azón	r	rr
glo_ia	r	rr
go_a	r	rr
go_o	r	rr
g_ito	r	rr
_ata	r	rr
ma_ón	r	rr
ente_ar	r	rr
_ama	r	rr
en_oscar	r	rr
peti_ojo	r	rr
pi_enaico	r	rr
piza_a	r	rr
ca_a	r	rr
po_a	r	rr
_áiz	r	rr
_ecabar	r	rr
reco_er	r	rr
_ecoveco	r	rr

EJERCICIO N° 9



**Indicaciones:** En la columna de la izquierda hay treinta frases con una palabra a la que le falta una letra. Completar el espacio en blanco con las letras de la columna derecha.

g_ito	r	rr
go_o	r	rr
_ata	r	rr
ma_ón	r	rr
co_al	r	rr
_ama	r	rr
ocu_ir	r	rr
ga_afa	r	rr
_azón	r	rr
glo_ia	r	rr
go_a	r	rr
go_o	r	rr
g_ito	r	rr
_ata	r	rr
ma_ón	r	rr
ente_ar	r	rr
_ama	r	rr
en_oscar	r	rr
peti_ojo	r	rr
pi_enaico	r	rr
piza_a	r	rr
ca_a	r	rr
po_a	r	rr
_áiz	r	rr
_ecabar	r	rr
reco_er	r	rr
_ecoveco	r	rr

## EJERCICIO N° 10

**Indicaciones:** En la columna de la izquierda hay palabras a las que le falta una letra. Completar los espacios en blanco con las letras de la columna derecha.

Uso de la B, V y W

_isita	b	v	w
a_ecedario	b	v	w
_ino	b	v	w
_anco	b	v	w
_iejo	b	v	w
bar_a	b	v	w
_arco	b	v	w
_arriga	b	v	w
_estir	b	v	w
_ata	b	v	w
_erde	b	v	w
be_é	b	v	w
_entilador	b	v	w
_estia	b	v	w
_ender	b	v	w
_igote	b	v	w
_einte	b	v	w
_oda	b	v	w
_aso	b	v	w
_olsa	b	v	w

EJERCICIO N° 11

**Indicaciones:** Analizar el correcto uso de las siguientes letras

via_ar	g j
ver_a	g j
_arbanzo	g gu gü
_arabe	g j
nava_a	g j
traba_ar	g j
ve_etal	g j
abe_a	g j
alme_a	g j
an_ina	g j
anti_edad	g gu gü
dibu_ar	g j
ca_a	g j
ci_eña	g gu gü
co_ín	g j
co_o	g j
hala_o	g gu gü
con_unto	g j
deba_o	g j
desa_e	g gu gü



## EJERCICIO N° 12

**Indicaciones:** Analizar el correcto uso de las siguientes letras

Uso de la G, J, GU y GÜ

Uso de la H

<b>_abanico</b>	h	sin h
<b>_ucha</b>	h	sin h
<b>_adivinar</b>	h	sin h
<b>a_orrar</b>	h	sin h
<b>_alcantarilla</b>	h	sin h
<b>_alfabeto</b>	h	sin h
<b>_orrible</b>	h	sin h
<b>_atillo</b>	h	sin h
<b>_ondo</b>	h	sin h
<b>_anzuelo</b>	h	sin h
<b>_ogar</b>	h	sin h
<b>_aquella</b>	h	sin h
<b>_aquí</b>	h	sin h
<b>_ígado</b>	h	sin h
<b>_arrasar</b>	h	sin h
<b>_erida</b>	h	sin h
<b>_arremeter</b>	h	sin h
<b>_aulas</b>	h	sin h
<b>_ada </b>	h	sin h
<b>_avenida</b>	h	sin h

### EJERCICIO N° 13

**Indicaciones:** Analizar el correcto uso de las siguientes letras

Uso de Y, LL

_ave	y	ll
_evar	y	ll
maravi_a	y	ll
_o	y	ll
ani_o	y	ll
antea_er	y	ll
calzonci_o	y	ll
atrope_ar	y	ll
a_er	y	ll
chi_ar	y	ll
be_a	y	ll
ba_ena	y	ll
bo_o	y	ll
_ema	y	ll
bombi_a	y	ll
bote_a	y	ll
apo_ar	y	ll
came_o	y	ll
carti_a	y	ll
ba_eta	y	ll

## EJERCICIO N° 14

**Indicaciones:** Analizar el correcto uso de las siguientes letras

### Uso de la M y N

lu_bre	m	n
no_bre	m	n
aco_pañar	m	n
alfo_bra	m	n
i_visible	m	n
i_veral	m	n
bo_ba	m	n
bo_bero	m	n
i_vasión	m	n
ca_biar	m	n
e_volver	m	n
ca_po	m	n
e_vejecer	m	n
co_ba	m	n
co_vento	m	n
tra_poso	m	n
co_vidar	m	n
cu_pleaños	m	n
e_pezar	m	n
e_fadar	m	n

### Uso de la R y RR

a_busto	r	rr
bo_ar	r	rr
ba_o	r	rr
ba_ca	r	rr
abu_irse	r	rr
vola_	r	rr
aga_ar	r	rr
ama_illo	r	rr
amo_	r	rr
Ando_a	r	rr
a_dilla	r	rr
a_astrar	r	rr
_ubio	r	rr
a_odillar	r	rr
_osa	r	rr
a_oz	r	rr
_odilla	r	rr
ate_iza	r	rr
baila_	r	rr
ba_ato	r	rr

EJERCICIO N° 15

**Indicaciones:** Analizar el correcto uso de las siguientes letras

Uso de la S y X

apro_imar	s	x
e_carbar	s	x
e_coba	s	x
e_tranjero	s	x
e_cultor	s	x
e_cupir	s	x
e_plorador	s	x
e_quí	s	x
e_quina	s	x
e_tablo	s	x
e_aminar	s	x
e_tantería	s	x
e_torbar	s	x
e_tampa	s	x
e_pecial	s	x
e_plosión	s	x
e_coger	s	x
se_to	s	x
e_to	s	x
de_carado	s	x

Uso de los acentos

bast_n	o	ó
vag_n	o	ó
cascab_l	e	é
tobog_n	a	á
s_laba	i	í
silb_r	a	á
clav_l	e	é
tibur_n	o	ó
chav_l	a	á
sub_r	i	í
felicít_r	a	á
l_piz	a	á
l_quido	i	í
br_sa	a	á
brinc_r	a	á
am_n	e	é
horqu_lla	i	í
pas_o	e	é
hor_rio	a	á
_nimo	a	á

EJERCICIO N° 16

**Indicaciones:** Analizar el correcto uso de las siguientes letras

Uso de las mayúsculas

_va	E	e
_abián	F	f
_rdilla	A	a
_ar	B	b
_ontevedra	P	p
_arrio	B	b
_atalla	B	b
_érida	L	l
_elén	B	b
_ataluña	C	c
_oracho	B	b
_lancañeves	B	b
_aballo	C	c
_alle	C	c
_lorente	L	l
_astillo	C	c
_hile	C	c
_heste	C	c
_útbol	F	f
_hipre	C	c



## EJERCICIO N° 17

**Indicaciones:** Analizar el correcto uso de los signos de puntuación

Se usan los paréntesis ( ) cuando se interrumpe el sentido del discurso con un inciso aclaratorio. Ejemplo: el abuelo (en su juventud fue un brillante cirujano) parecía una estatua sentado en el sillón.

Se usan paréntesis ( ) para intercalar algún dato o precisión como fechas o lugares. Ejemplo: el año de su nacimiento (1616) es el mismo en que murió Cervantes.

Se utilizan paréntesis para evitar introducir una opción en el texto.

Ejemplo: en el documento se indicarán el (los) día (días) en que haya tenido lugar la baja.

Se usan dos puntos para señalar la relación causa-efecto. Ejemplo:

Se ha quedado sin trabajo: no podrá ir de vacaciones este verano.

Se usan dos puntos en textos jurídicos y administrativos. Ejemplo: el Secretario de esta entidad CERTIFICA: Que D. José Álvarez ha seguido el curso de...

Se suele colocar punto y coma antes de las conjunciones más, pero, aunque, sin embargo, por tanto, por consiguiente, en fin, etc. Ejemplo: se le avisó que cambiara; pero no quiso.

**Indicaciones:** En la columna de la izquierda hay treinta frases con una palabra a la que le falta un signo. Llenar los espacios en blanco con los signos de la columna derecha.

Estuve mirando el regalo_ pero era muy caro.	:	:	( )
Fernando es metódico_ se levanta a la misma hora.	:	:	( )
Cervantes _el autor del Quijote) fue herido en Lepanto.	:	:	( )
Los tres estamos de acuerdo_ aceptamos tu propuesta.	:	:	( )
Puedes venir conmigo pero has de ser puntual.	:	:	( )
Debes indicar el_(los) días de baja por enfermedad.	:	:	( )
Trabajo y ahorro_ ese es el fundamento de la economía doméstica.	:	:	( )
El escritor Camilo José Cela nació en Padrón _La Coruña).	:	:	( )
Como Secretario General, certifico_ Que el alumno...	:	:	( )
Las noches de invierno son largas y frías_ no obstante, son atractivas.	:	:	( )

Querer es poder_ puede quien quiere.	:	:	( )
La ONU (Organización de Naciones Unidas_ presta un gran servicio a la humanidad.	:	:	( )
El Inspector de zona hace constar_ Que se informa favorablemente...	:	:	( )
Es un coche económico_ barato y de bajo consumo.	:	:	( )
Blas de Otero nació en Bilbao _1916).	:	:	( )
El respeto se gana _ si quieres ser respetado, respeta tú.	:	:	( )
Este escrito va dirigido los (las_ alumnos del centro.	:	:	( )
Cuida la naturaleza _ te estarás cuidando a ti mismo.	:	:	( )
Santa Teresa de Jesús nació en Ávila _1515).	:	:	( )
El alcohol es causa de accidentes _ si bebes, no conduzcas.	:	:	( )
Pérez Galdós _ el autor de Fortunata y Jacinta) escribió muchas obras.	:	:	( )
Si quieres sacar buenas notas, debes estudiar lo que puedas _ pero lo importante es que aprendas mucho.	:	:	( )
Aprobaron los (las) alumnos (alumnas_ que estudiaron lo suficiente.	:	:	( )
Le ayudé todo lo que pude_ aunque no sé por qué lo hice.	:	:	( )
Juan _el experto informático) me arregló el ordenador.	:	:	( )
El Director Provincial certifica _ Que el interesado...	:	:	( )
Se portó mal conmigo_ mas no le guardo rencor.	:	:	( )
Juan Valera (el autor de Pepita Jiménez _ nació en Cabra.	:	:	( )
Esperábamos que el equipo ganara el partido_ pero triunfó el visitante.	:	:	( )
Amado nació en Fuentes Calientes _Teruel).	:	:	( )

## EJERCICIO N° 18

Analizar el correcto uso de los signos de puntuación

Leer comprensivamente el correcto uso de los siguientes signos de puntuación

Las comas separan estas expresiones: esto es, es decir, o sea, en fin, por último, por consiguiente, sin embargo, no obstante, además, en tal caso, por lo tanto, en cambio, en primer lugar, etc.

Se escribe coma (,) para aislar el vocativo: Julio, ven acá. Si el vocativo va en medio del enunciado se escribe entre dos comas: estoy alegre, Isabel, por el regalo.

Se emplea guión (-) para separar las sílabas de una palabra, especialmente cuando ésta no cabe en un renglón. Ejemplos: in-sec-tos, or-to-gra-fía.

Las palabras que contengan H precedida de consonante se dividirán de manera que la H comience en el renglón siguiente. Ejemplo: in-hu-ma-no.

Se emplea raya o guión largo en diálogos, como en este ejemplo:

- ¿Cómo te llamas? - Andrés Pereda. - ¿De dónde eres?
- De Castilla.

**Indicaciones:** En la columna de la izquierda hay treinta frases con una palabra a la que le falta un signo. Llenar los espacios en blanco con los signos de la columna derecha.

Dijo que iba a venir, sin embargo_ se le olvidó.	coma punto - ...
Vamos a des_ hinchar la rueda.	coma punto - ...
¿Vienes a pasear? _ Sí, espera un momento que me preparo.	coma punto - ...
Hiciste el ejercicio_ no obstante, no comprendes la lección.	coma punto - ...
Felipe, el abanderado, porta_ ba la bandera con gallardía.	coma punto - ...
Y por último_ haremos el repaso general.	coma punto - ...
Vamos a des_ hinchar el balón.	coma punto - ...
¿Nos vamos ya? - Ve saliendo que te alcanzo.	coma punto - ...
Alberto_ borra todo y escribe de nuevo.	coma punto - ...
En fin_ que todo ha sido un engaño.	coma punto - ...

<b>Nuestro vicedirector procede _ de Villadiego.</b>	coma punto - ...
<b>Mira, Miguel_ cómo he realizado el ejercicio.</b>	coma punto - ...
<b>Ese asesinato me parece in_ humano.</b>	coma punto - ...
<b>Te ruego, Álvaro_ que borres la pizarra.</b>	coma punto - ...
<b>Desde aquí oímos bu_ llir Tel líquido hirviente.</b>	coma punto - ...
<b>No olvides las llaves del coche. _ Las llevo en el bolsillo.</b>	coma punto - ...
<b>He estudiado todas las lecciones, no obstante_ no tengo seguridad de aprobar.</b>	coma punto - ...
<b>Pablo_ espero que me ayudes en los deberes.</b>	coma punto - ...
<b>Ante esta chapuza deberías des_ hacer todo el trabajo.</b>	coma punto - ...
<b>Escucha, Dios_ mi oración.</b>	coma punto - ...
<b>¿Salimos ya con el coche?- En unos minutos.</b>	coma punto - ...
<b>Escúcheme, profesor_ no he podido venir antes.</b>	coma punto - ...
<b>No apruebo esa conducta des_ honesta que acostumbras.</b>	coma punto - ...
<b>Fueron llegando los invitados, por último_ apareció el anfitrión.</b>	coma punto - ...
<b>Te lo avisé_ Miguela, no puedo ir al viaje.</b>	coma punto - ...
<b>¿Me han llamado? _Si, te llamó una señora.</b>	coma punto - ...
<b>Señor director_ no pude llegar puntual.</b>	coma punto - ...
<b>Observa, Amado_ cómo se hace este problema.</b>	coma punto - ...
<b>¿Dejó algún recado para mí? _ No, dijo que volvería a llamar.</b>	coma punto - ...
<b>Te lo dije_ Fernando, no puedo ir a Zaragoza.</b>	coma punto - ...

## EJERCICIO N° 19

Analizar la escritura correctamente de las siguientes palabras alternancias ortográficas

La Real Academia autoriza que las palabras siguientes puedan escribirse de dos formas distintas, aunque se prefiere la forma que va en primer lugar.





abolladura – bolladura	kappa – cappa
acera – hacera	kilo – quilo
acimut – azimut	kilogramo – quilogramo
alhelí – alelí	kilolitro – quilolitro
ansa – hansa	kilómetro – quilómetro
arambel – harambel	kirie – quirie
ardido – hardid	Méjico – México
armonía – harmonía	mixtura – mistura
arpa – harpa	nemotecnia – mnemotecnia
arpía – harpía	nemotécnico – mnemotécnico
zimo - cimo	Oaxaca – Oajaca
barahúnda – baraúnda	ológrafo – hológrafo
bargueño – vargueño	psicología – sicología
cebra – zebra	psicólogo – sicólogo
cedilla – zedilla	psicópata – sicópata
cenit – zenit	psiquiatra – siquiatra
chabola – chavola	quiosco – kiosco
cigoto – zigoto	reembolso – reembolso
cinc – zinc	reemplazar – remplazar
folklore – folclore	rendija – rehendija
giga – jiga	Ribero – Rivero
Giménez – Ximénez	sonámbulo – somnámbulo
gnomo – nomo	ujier – hujier
gnóstico – nóstico	urraca – hurraca
harén – harem	vodka – vodca






hiedra – yedra	volframio – wolframio
hierba – yerba	yero – hiero
iguana – higuana	zeda – ceda
invierno – hinbierno	zelandés – celandés
Javier – Xavier	zeta – ceta
jenízaro - genízaro	zeugma – ceugma
jineta – gineta	

## EJERCICIO N° 20






Analizar la escritura correctamente de las siguientes palabras






Se ofrece una lista, cuyo uso es solo preceptivo, por su carácter internacional, en el caso de los símbolos y abreviaturas correspondientes a los elementos químicos y a las unidades de medida.






	a	área
	a.	arroba. Véase aa. Véase también @ en apartado 2
	(a)	alias
	A	amperio(s)
	A.	Alteza. Véase AA.
	aa.	arobas
	AA.	Altezas
	AA. VV.	autores varios. Véase también VV. AA.
	a/c	a cuenta
	a.C.	antes de Cristo. Véase también a. de C.; a. de J.C.; a.J.C.
	Ac	actinio
	accept.	aceptación
	A.D.	anno Dómini ('año del Señor')
	a. de C.; a. de J.C.	antes de Cristo. Véase también a.C.; a.J.C.
	a D.g.	a Dios gracias
	admón.	administración
	adm. <sup>r</sup> ; admr.	administrador
	ADN	ácido desoxirribonucleico. Véase también DNA
	a/f	a favor
	af. <sup>mo</sup> , af. <sup>ma</sup> ; afmo., afma.; affmo., affma.	afectísimo, afectísima
	Ag	plata






	a.J.C.	antes de Jesucristo. Véase también a.C.; a. de C.: a. de J.C.
	Al	aluminio
	Alfz.	alférez
	Almte.	almirante
	Am	americio
	AM	amplitude modulation ('amplitud modulada'). Véase también OM
	a. m.	ante merídiem ('antes del mediodía')
	A. M. D. G.	ad maiórem Dei glóriam ('a mayor gloria de Dios')
	ap.	aparte
	apdo.	apartado
	Ar	argón
	ARN	ácido ribonucleico. Véase también RNA
	Arq., Arq. <sup>a</sup>	arquitecto, arquitecta
	art.; art.	artículo
	Arz.	arzobispo
	As	arsénico
	at	atmósfera(s) técnica(s)
	At	ástato
	A. T.	Antiguo Testamento
	atm	atmósfera(s) normal(es)
	atte.	atentamente
	atto., atta.	atento, atenta
	Au	oro
	av.; avd.; avda.	avenida
	B	boro
	B.	beato, Véase también Bto., Bta.
	Ba	bario
	Barna.	Barcelona (España)
	Bco.	banco (entidad financiera)
	Be	berilio













	Bk	berkelio
	Bi	bismuto
	Bibl.	biblioteca
	b. l. m.	besa la mano (poco usada)
	B.º; Bo.	barrio
	Bq	becquerel(s)
	Br	bromo
	Brig.	brigada
	bs	bolívar(es) (moneda oficial de Venezuela)
		bs
Bs		boliviano(s) (moneda oficial de Bolivia). Véase también bs
Bs. As.		Buenos Aires (Argentina)
Bto., Bta.		beato, beata. Véase también B.
c		centi-
	c	circa ('en torno a la fecha que se indica')
	c.	centavo. Véase también cent.; ctv.; ctvo.
	c.	capítulo. Véase también cap., cap.º
	c.	calle. Véase también c/; cl.
	c/	cargo. Véase también cgo.
	c/	cuenta
	c/	calle. Véase también c.; cl.
	C	columbio(s)
	C	carbono
	°C	grado(s) (de la escala) Celsius
	Ca	calcio
	C. <sup>a</sup>	compañía. Véase también Cía.; C. <sup>ia</sup> ; Comp.
	cal	caloría(s)
	Cap.	capital
	Cap., Cap. <sup>a</sup>	capitán, capitana
	cap., cap.º	capítulo. Véase también c.
	Cap. Fed.	capital federal






	C. C.	casilla de correo
	c/c	cuenta corriente. Véase también cta. y cte.
	cd	candela(s)
	Cd	cadmio
	CD	compact disc ('disco compacto')
	CD-ROM	compact disc-read only memory ('disco compacto solo de lectura, cederrón')
	Cdad.	ciudad
	Ce	cerio
	c. e.	correo electrónico. Véase también e-mail
	cent.	centavo. Véase cts. Véase también c.; ctv.; ctvo.
	cent.	centésimo
	cent.	céntimo de euro
	cént.	céntimo. Véase cts.
	Cf	californio
	cf.	cónfer ('compárese, véase'). Véase también cf.; conf.; confr.
	cf.	confesor
	cfr.	cónfer ('compárese, véase'). Véase también cf.; conf.; confr.
	c. f. s.	coste, flete y seguro
	conf.; confr.	cónfer ('compárese, véase'). Véase también cf.; cfr.
	cg	centigramo(s)
	cgo.	cargo. Véase también c/.
	ch/	cheque
	Ci	curio(s) (unidad de radiactividad)
	C. I.	cédula de identificación fiscal (España)
	Cía.; C. <sup>ía</sup>	compañía. Véase también C. <sup>a</sup> ; Comp.
	CIF	código de identificación fiscal (España)
	cje.	corretaje
	cl	centilitro(s)
	Cl	cloro






	cl.	calle. Véase también c/; c.
	cm	centímetros(s)
	cm <sup>2</sup>	centímetro(s) cuadrado(s)
	cm <sup>3</sup>	centímetro(s) cúbico(s). Nunca *c.c.
	Cm	curio (elemento químico)
	Cmdt.	comandante. Véase también Cmte.; Comte.
	Cmte.	comandante. Véase también Comte.; Cte.
	Cnel., Cnel. <sup>a</sup>	coronel, coronela. Véase también Col.
	Co	cobalto
	cód., Cód.	código
	col.	columna
	col.	colonia, barrio (México)
	col.	colección
	Col.	colegio
	Col., Col. <sup>a</sup>	coronel, coronela. Véase también Cnel.
	com. <sup>ón</sup>	comisión
	Comod.	comodoro
	Comp.	compañía. Véase también C. <sup>a</sup> ; Cía.; C. <sup>ía</sup>
	Comte.	comandante. Véase también Cmdt.; Cmte.; Cte.
	Contalmte.	contraalmirante
	cp.	compárese
	C. P.	código postal
	Cr	chromo
	crec.	creciente
	Cs	cesio
	cta.	cuenta
	cte.	corriente
	Cte.	comandante. Véase también Cmdt.; Cmte.; Comte.
	cts.	centavos. Véase cent.
	cts.	céntimos. Véase también cént.
	ctv.; ctvo.	centavo(s). Véase también c.; cent.

	Cu	cobre
	c/u	cada uno
	CV	caballo(s) de vapor. Véase también hp
	d.	día
	d	deci-
	D., D. <sup>a</sup>	don, doña
	da	deca-
	dag	decagramo(s)
		dal
	dam	decámetro(s)
	dB	decibelio(s)
	d. C.	después de Cristo. Véase también d. de C.; d. de J.C.; d.J.C.
	dcho., dcha.	derecho, derecha
	d. de C.	después de Cristo. Véase también d. C.; d. de J.C.; d.J.C.
		d. de J. C.
	del	delegación
	D. E. P.	descanse en paz. Véase también R. I. P.
	depto.	departamento. Véase también dpto.
	desct. <sup>o</sup>	descuento. Véase también dto.
	D. F.	Distrito Federal
		d/f
	dg	decigramo(s)
	Diag.	diagonal (calle) (Argentina)
	dicc.	diccionario
	DIN	Deutsche Industrie Normen ('normas de la industria alemana')
	Dir.	dirección
	Dir., Dir. <sup>a</sup>	director, directora
	dl	decilitro(s)
	D. L.	depósito legal
	DM	Deutsche Mark ('marco alemán, marcos






		alemanes') (moneda oficial (anterior) de Alemania)
	dm	decímetro(s)
	dm <sup>2</sup>	decímetro(s) cuadrado(s)
	dm <sup>3</sup>	decímetro(s) cúbico(s)
	D. m.	Dios mediante
	DNA	deoxyribonucleic acid. ADN
	DNI	documento nacional de identidad
	doc.	documento
	D. P.	distrito postal
	dpto.	departamento. Véase también depto.
	Dr., Dra.; Dr. <sup>a</sup>	doctor, doctora
	dto.	descuento. Véase también desc <sup>o</sup> .
	dupdo.	duplicado
	d/v	días vista
	Dy	disprosidio
	dyn	dina(s)
	E	exa-
	E	Este (oriente)
	e/	envío
	e. c.	era común
	e/c	en cuenta
	ed.	edición
	ed.	editor
	Ed.; Edit.	editorial
	Edo.	Estado (México)
	ef.	efectos
	ej.	ejemplo, ejemplar
	Em. <sup>a</sup>	Eminencia
	e-mail	electronic mail. c. e.
	Emmo.	Eminentísimo
	entlo.	entresuelo
	e. p. d.	en paz descanse






	e. p. m.	en propia mano
	Er	erbio
	erg	ergio(s)
	Es	einstenio
	ESC	escudo(s) (moneda oficial de Portugal. Véase también \$00 en apdo. 2
	ESM	en su(s) manos(s) (El Salvador, Nicaragua)
	et al.	et alii ('y otros')
	etc.	etcétera. Véase & en apdo. 2
	Eu	europio
	eV	electronvoltio(s)
	Exc. <sup>a</sup>	Excelencia
	Excmo., Excma.; Exmo., Exma.	Excelentísimo, Excelentísima
	F	flúor
	F	faradio(s)
	F	franco(s) (moneda). Véase también FF
	°F	grado(s) (de la escala) Fahrenheit
	f. <sup>a</sup>	factura. Véase también fra.
	fasc.	fascículo
	F. C.	ferrocarril. Véase FF.CC.
	fca.	fábrica
	Fdo.	firmado
	Fe	hierro
	fec.	fecit ('hizo')
	FF	Franc(s) Français ('franco francés, francos franceses anteriores)
	FF. CC.	ferrocarriles
	fig.	figura
	FL	florín, florines (moneda ode Holanda anterior)
	Fm	fermio
	FM	frecuencia modulada
	f., f. <sup>o</sup> ; fol.	folio






	Fr	francio
	Fr.	fray; frey
	fra.	factura. Véase también f. <sup>a</sup>
	ft	foot, feet 'pies(s) (unidad de longitud)'
	g	gramo(s). Nunca *gr
	g/	giro
	G	giga-
	G.	guaraní(es) (moneda oficial de Paraguay)
	Ga	galio
	Gd	gadolinio
	Gdor., Gdor. <sup>a</sup>	gobernador, gobernadora
	Ge	germanio
	g. p.;g/p	giro postal
	gr	grano
	Gral.	general
	Gs	gauss
	gta.	glorieta
	g. v.	gran velocidad
	Gy	gray(s)
		h
h		hecto-
h		height 'altura (dimensión)'
H		hernio(s)
H		hidrógeno
H.		hermano, hermana (en orden religiosa). Véase HH. Véase también hno., hna.
		Ha
	ha	hectárea(s)
	HDL	higt density lipoprotein ('lipoproteína de alta densidad')
	He	helio
	Hf	hafnio
	hg	hectogramo(s)





	Hg	mercurio
	HH.	hermanos, hermanas. Véase H.
	HIV	human immunodeficiency virus. VIH
	hl	hectolitro(s)
	hm	hectómetros(s)
	hno., hna.	hermano, hermana. Véase H.
	Ho	holmio
	hp	horsepower ('caballo(s) de vapor'). Véase también CV
	Hs	hassio
	http	hypertext transfer protocol ('protocolo de transferencia de hipertexto')
	Hz	hercio(s)
	I	yodo
	ib.; ibíd.	ibídem ('en el mismo lugar')
	íd.	ídem ('el mismo, lo mismo')
	i. e.	id est ('esto es')
	igl. <sup>a</sup>	iglesia
	IHS	iesus hóminum salvátor ('Jesús salvador de los hombres')
	Ilmo., Ilma.	Ilustrísimo, Ilustrísima
	Iltre.	Ilustre
	imp.; impr.	imprensa
	in	pulgada(s)
	In	indio
	Ing., Ing <sup>a</sup>	ingeniero, ingeniera
	INRI	iesus Nazarenius rex iudaeórum ('Jesús nazareno rey de los judíos')
	Inst.	instituto
	Ir	iridio
	ISBN	International Standard Book Number ('Registro Internacional de Libros Editados')
	ISO	International Standard Organization ('Organización Internacional de














		Estandarización')
	ISSN	International Standard Series Number ('Registro Internacional de Publicaciones Periódicas')
	IVA	impuesto sobre el valor añadido, impuesto al valor agregado
	izdo., izda; izq.; izqdo, izqda.	izquierdo, izquierda
	J	julio(s)
	J. C.	Jesucristo
	Jhs., JHS	Jesús (referido a Cristo)
	k	kilo-. Nunca *K
	K	kelvin
	K	potasio
	kc	kilociclo(s)
	kg	kilogramo(s)
	kl	kilolitro(s)
	km	kilómetro(s)
	km <sup>2</sup>	kilómetro(s) cuadrado(s)
	k. o.	knock-out ('fuera de combate')
	kp	kilopondio(s)
	Kr	kriptón
	Kv	kurchatovio
	kw	kilovatio(s)
	l: L	litro(s)
	L/	letra (de cambio)
	La	lantano
	lb	libra(s) (de peso)
	l. c.	loco citato. Véase también loc. cit.
	LDL	Low density lipoprotein ('lipoproteína de baja densidad')
	Ldo., Lda.	licenciado, licenciada. Véase también Lic.; Licdo., Licda.
	LIT; Lit.	lira(s) (moneda oficial anterior de Italia)






	lm	lumen
	loc. cit.	loco citato ('en el lugar citado'). Véase también l. c.
	LP	long play ('elepé')
	Lps.	lempira(s) (moneda oficial de Honduras). Véase también L\$ en apdo. 2
	Lr	laurencio
	Ltd.	limited ('limitado o limitada')
	Lu	lutecio
	lx	lux
	M	mega-
	m	mili-
	m	metro(s)
	m <sup>2</sup>	metro(s) cuadrado(s)
	m <sup>3</sup>	metro(s) cúbico(s)
	M. <sup>e</sup>	madre (en orden religiosa). Véase MM.
	máx.	máximo
	Md	mendelevio
	mb	milibar(es)
	Mc	megaciclo(s)
	Mercosur	Mercado Común del Sur
	mg	miligramo(s)
	Mg	magnesio
	min	minuto(s) (de tiempo)
	mín.	mínimo
	MIR	médico interno residente (España)
	ml	mililitro(s)
	mm	milímetro(s)
	mm <sup>2</sup>	milímetro(s) cuadrado(s)
	mm <sup>3</sup>	milímetro(s) cúbico(s)
	MM.	madres. Véase M. <sup>e</sup>
	Mn	manganeso
	m. n.	moneda nacional






	Mo	molibdeno
	Mons.	monseñor
	mr.	mártir
	ms.	manuscrito
	Mt	meitnerio
	Mx	maxwell(s)
	n	nano-
	n.	nota
	N	newton(s)
	N	nitrógeno
	N	Norte
	Na	sodio
	Nb	niobio
	N. B.	nota bene ('nótese bien')
	Nd	neodimio
	N. del T.	nota del traductor
	Ne	neón
	NE	nordeste
	Ni	níquel
	NIF	número de identificación fiscal (España)
	n.º	número. Véase también nro.; núm.
	No	nobelio
	NO	noroeste
	Np	néper
	Np	neptunio
	nro.	número Véase también n.º; núm.
	ntro., ntra.	nuestro, nuestra
	Ns	nielsbohrio
	N. S.	Nuestro Señor (Jesucristo). Véase también N. S. J. C.
	N.ª S.ª	Nuestra Señora (la Virgen María) Véase también Ntra. Sra.
	N. S. J. C.	Nuestro Señor Jesucristo. Véase también

		N. S.
	N. T.	Nuevo Testamento
	Ntra. Sra.	Nuestra Señora (la Virgen María). Véase también N. <sup>a</sup> S. <sup>a</sup>
	núm.	número. Véase también n <sup>o</sup> ; o nro.
	O	oxígeno
	O	Oeste
	Ob.	obispo
	ob. cit.	obra citada. Véase también op. cit.
	OCDE	Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico
	Oe	oersted(s)
	OEA	Organización de Estados Americanos
	O. F. M.	Orden de frailes menores, de los franciscanos
	OIT	Oficina Internacional del Trabajo
	O. M.	Orden Ministerial (España)
	OM	onda media. Véase también AM
	OMS	Organización Mundial de la Salud
	ONG	organización no gubernamental
	ONU	Organización de Naciones Unidas
	O. P.	Orden de predicadores, de los dominicos
	OPA	oferta pública de adquisición (de acciones)
	op. cit.	ópere citato ('en la obra citada'). Véase también ob.cit.
	OPEP	Organización de Países Exportadores de Petróleo
	Os	osmio
	O. S. A.	Orden de San Agustín
	OTAN	Organización del Tratado del Atlántico Norte
	OTI	Organización de Televisiones Iberoamericanas
	oz	onza(s)
	P	pico-






	p.	página. Véase pp. Véase también pág.; pg
	P	poise
	P	fósforo
	P	peta-
	P.	padre (en orden religiosa). Véase PP.
	P.	papa
	P.	pregunta
	Pa	pascal(es)
	Pa	protactinio
	p. a.	por autorización
	p. a.	por ausencia
	p.º	paseo
	pág.	página. Véase también p.; pg.
	párr.	párrafo. Véase también § en apdo. 2
	Pat.	patente
	Pb	plomo
	Pbro.	presbítero. Véase también Presb.
	pc	parsec(s)
	PC	personal computer ('computador, computadora personal; ordenador personal')
	Pd	paladio
	P. D.	posdata
	p. d.	porte(s) debido(s)
	pdo.	pasado
	Pdte., Pdta.	presidente, presidenta
	p. ej.	por ejemplo
	pg.	Página. Véase también p., pág.
	PIB	producto interior bruto (España)
	pl., plza.	plaza. Véase también pza.
	Pm	prometio
	p. m.	post merídiem ('después del mediodía')
	P. M.	policía militar
	Pnt.	pontífice






	Po	polonio
	p. o.; p/o	por orden
	pp.	páginas. Véase p.
	p. p.	porte(s) pagado(s)
	p. p.	por poder
	PP.	padres. Véase P.
	ppal.	principal. Véase también pral.
	Pr	praseodimio
	pral.	principal. Véase también ppal.
	Presb.	presbítero. Véase también Pbro.
	Prof., Prof. <sup>a</sup>	profesor, profesora
	pról.	prólogo
	prov.	provincia
	P. S.	post scríptum ('posdata')
	pt	pinta(s)
	Pt	platino
	pta., pts.	peseta, pesetas (moneda anterior de España)
	Pu	plutonio
	p. v.	pequeña velocidad
	P. V. P.	precio de venta al público
	PYME	pequeña y mediana empresa
	pza.	plaza. Véase también pl., plza.
	q. b. s. m.	que besa su mano (poco usada)
	q. b. s. p.	que besa sus pies (poco usada)
	q. D. g.	que Dios guarde (poco usada)
	q. e. g. e.	que en gloria esté (poco usda)
	q. e. p. d.	que en paz descanse (poco usada)
	q. e. s. m.	que estrecha su mano (poco usada)
	Qm	quintal(es) métrico(s)
	q. s. g. h.	que santa gloria haya (poco usada)
	R	roentgen(s)
	R.	respuesta






	R.	reverendo, reverenda, Véase RR. Véase también Rev., Rev. <sup>a</sup> ; Rvdo., Rvda.
	Ra	radio
	rad	radián, radianes
	Rb	rubidio
	R. D.	Real Decreto (España)
	Re	renio
	reg.	registro
	Rep.	república
		Rev., Rev. <sup>a</sup>
Rh		rodio
Rh		rhesus (factor sanguíneo)
R. I. P.		requiescat in pace ('en paz descanse'). Véase también D. E. P.
Rn		radón
RNA		ribonucleic acid. ARN
		R. O.
	r. p. m.	revoluciones por minuto
	RR.	reverendos, reverendas. Véase R.
	Rt	rutherfordio
	Rte.	remitente
	Ru	rutenio
		Rvdo., Rvda.
s		segundo(s) (de tiempo) Nunca *sg
s.		siguiente Véase ss. Véase también sig.
s.		siglo. Véase ss.
S		Sur
S		siemens
		S
	S.	San Santo. Véase también Sto., Sta.
	S. <sup>a</sup>	señora Véase también Sra.
	s. a.; s/a	sin año (de impresión o edición)






	S. A.	Su Alteza. Véase SS. AA.
	S. A.	sociedad anónima
	S. A. I.	Su Alteza Imperial
	S. A. R.	Su Alteza Real
	S. A. S.	Su Alteza Serenísima
	Sb	antimonio
	Sc	escandio
	s/c	su cuenta
	s. c.	su casa
	Sdad.	sociedad. Véase también Soc.
	S. D. M.	Su Divina Majestad
	s. e.; s/e	sin (indicación de) editorial
	Se	selenio
	SE	sudeste
	S. E.	Su Excelencia
	SEK	Sverige Kröne ('corona(s) sueca(s)') (moneda oficial de Suecia)
	Ser. <sup>mo</sup> , Ser. <sup>ma</sup>	Serenísimo, Serenísima
	s. e. u. o.	salvo error u omisión
	s. f.; s/f	sin fecha
	Sgta., Sgta.	sargento, sargenta
	S. E.	Su Excelencia
	Si	silicio
	SI	Sistema Internacional (de Unidades)
	S. I.	Societatis Iesu (de la Compañía de Jesús). Véase también S. J.
	sig.	siguiente. Véase también s.
	S. J.	Societatis Iesu (de la Compañía de Jesús). Véase también S. I.
	s. l.	sin lugar
	s. l.; s/l	sin (indicación de) lugar de edición
	S. L.	sociedad limitada
	Sm	samaritano
	S. M.	Su Majestad. Véase SS. MM.





	SME	Sistema Monetario Europeo
	Sn	estaño
	s. n.; s/n	sin número (en una vía pública)
	SO	sudoeste
	Soc.	sociedad. Véase también Sdad.
	SOS	señal de socorro
	S. P.	servicio público
	sq.	et sequentes (y siguientes)
		sr
Sr		estroncio
Sr., Sra.; Sr. <sup>a</sup>		señor, señora. Véase también S. <sup>a</sup>
S. R. C.		se ruego contestación
S. R. M.		Su Real Majestad
Srta.		señorita
	ss.	siguientes. Véase s.
	ss.	siglos. Véase s.
	s. s.	seguro servidor (poco usada)
	S. S.	Su Santidad
	SS. AA.	Sus Altezas. Véase S. A.
	SS. MM.	Sus Majestades. Véase también Véase S. M.
	s. s. s.	su seguro servidor (poco usada)
	Sto., Sta.	Santo, Santa. Véase también S.
	Sv	sievert(s)
	s. v.; s/v	sub voce ('bajo la palabra', en diccionarios y enciclopedias)
	t	tonelada(s)
	T	tesla(s)
	T	tera-
	t.	tomo
	T.	tara
	Ta	tantalio
	TAC	tomografía axial computarizada

	TEA	tasa anual equivalente (España)
	Tb	terbio
	Tc	tecnecio
	Te	telurio
	tel.; teléf.	teléfono. Véase también tfno.
	test. <sup>o</sup>	testigo
	tfno.	teléfono. Véase también tel.; teléf.
		Th
Ti		titanio
TIR		Transporte International Router ('transporte internacional por carretera')
tít.		título
TI		talio
TM		trademark ('marca comercial registrada')
		Tm
	TNT	trinitrotolueno
	trad.	traducción
	Tte.	teniente
	TV	televisión
	u	unidad(es) de masa atómica
		U
UA		unidad(es) astronómica(s)
U.		usted. Véase también Ud.; V.; Vd.
UE		Unión Europea
UFO		unidentified flying object ('ovni')
UHF		ultra high frequency ('frecuencia ultraalta')
		UNESCO
	UNICEF	United Nations International Children's Emergency Fund ('Fondo Internacional de las Naciones Unidas de Socorro a la Infancia')

	Univ.	universidad
	UV; UVA	ultravioleta
	UVI	unidad de vigilancia intensiva (España)
	V	voltio(s)
	V	vanadio
	V.	usted. Véase también U.; Ud.; VD.
	v.	véase
	v.	verso
	v/	visto
	V. A.	Vuestra Alteza
	Valmte.	vicealmirante
	V. A. R.	Vuestra Alteza Real
	Vº Bº	visto bueno
	Vd.	usted. Véase Vds. Véase también V.; U.; Ud.
	Vdo., Vda.	viudo, viuda
	Vds.	ustedes. Véase Vd.
	V. E.	Vuestra Excelencia, Vuecencia
	v. g.; v.gr.	verbigracia ('por ejemplo')
	VHF	very high frequency ('frecuencia muy alta')
	VHS	video home system ('sistema de vídeo doméstico')
	V. I.	Usía Ilustrísima. Véase también V. S. I.
	vid.	vide ('véase')
	VIH	virus de inmunodeficiencia humana. Véase también HIV
	VIP	very important person ('persona muy importante')
	V. M.	Vuestra Majestad
	V. O.	versión original
	vol.	volumen
	V. P.	Vuestra Paternidad
	V. S.	Vuestra Señoría, Usía
	V. S. I.	Vuestra Señoría Ilustrísima, Usía Ilustrísima.

	vto., vta.	vuelto, vuelta
	VV. AA.	varios autores. Véase también AA. VV.
	W	vatio(s)
	W	wolframio
	Wb	weber(s)
	W. C.	water closet ('retrete')
	www	world wide web ('red informática mundial')
	Xe	xenón
	Xto.	Cristo
	Y	itrio
	Yb	iterbio
	yd	yarda(s)
	Zn	zinc
	Zr	zirconio
	@	arroba (en direcciones de correo electrónico)
	Å	angstrom(s)
	©	copyright ('derechos de autor')
	¢	centavos(s) (México)
	C\$	córdoba(s) (moneda oficial de Nicaragua)
	L\$	lempira(s) (moneda oficial de Honduras)
	NS/	nuevo(s) sol(es) (moneda oficial de Perú)
	&	etcétera. Véase También etc.
	&	y
	μ	micro-
	°	grado de ángulo
	'	minuto de ángulo (en Matemáticas); significado (en Filología)
	"	segundo de ángulo
	%	por ciento
	#	número
	®	registre trademark ('marca registrada')
	\$	peso(s) (moneda oficial de Argentina)

	\$	peso(s) (moneda oficial de Chile)
	\$	peso(s) y dólar(es) (monedas oficiales de Puerto Rico)
	\$	peso(s) (moneda oficial de México) (símbolo preferido)
	\$	dólar(es) (moneda oficial de Estados Unidos de América)
	\$	peso(s) (moneda oficial de Uruguay)
	\$00	escudo(s) (moneda anterior de Portugal) Véase también ESC
	€	euro(s) (moneda oficial de la Unión Europea)
	£	libra(s) esterlina(s) (moneda oficial del Reino Unido)
	¥	yen(es) (moneda oficial del Japón)
	§	párrafo. Véase también párr.
	<	menor que (en Matemáticas); procede de (en Filología)
	>	mayor que (en Matemáticas); pasa a (en Filología)
	*	forma hipotética o incorrecta (en Filología)
	¶	información complementaria (en Filología)
	../..	siguen más páginas
	+	más (en Matemáticas)
	-	menos (en Matemáticas)
	x	multiplicado por -o por- (en Matemáticas)
÷	dividido por (en Matemáticas)	

## Corregir el texto

### Percepción de las señales

Sin duda la mayoría de las personas habra oido esta pregunta si un arbol cae en un bosque y no hay nadie que lo oiga caer hace ruido La respuesta correcta es "no" El sonido es algo mas que "ondas de presion" y en realidad no puede haber sonido sin un oyente De igual modo la comunicacion cientiifica es un proceso en dos sentidos Lo mismo que una señal de cualquier clase resulta inútil mientras no se perciva un articulo cientifico publicado (señal) resulta inutil si no es recibido y entendido por el publico a que se destina Por ello podemos reformular el axioma de la ciencia: un experimento cientifico no esta completo asta que sus resultados se han publicado y entendido La publicacion no sera mas que "ondas de precion" si el documento publicado no se comprende Hay demasiados articulos cientificos que caen en el silencio de los vosques.

### Comprensión de las señales

La redaccion cientifica es la transmisión de una señal clara al receptor Las palabras de esa señal deben ser tan claras senciyas y ordenadas como sea posible La redacción científica no tiene necesidad de adornos ni cabida para ellos Es muy provable que los adornos literarios floridos las metáforas los similes y las expresiones idiomáticas induzcan a confusion por lo que rara vez deben utilizarse al redactar articulos de investigación.

Sencillamente la ciencia es demasiado inportante para ser comunicada de otra forma que no sea con palabras de significado indudable Y ese significado indudable y claro debe serlo no solo para los colegas del autor sino tambien para los estudiantes que acavan de iniciar su carrera para los cientificos de otras disciplinas y, especialmente para los lectores cuya lengua nativa no es la misma del autor. [Esto ultimo es particularmente aplicable al idioma inglés].

Muchas formas de escritura se destinan al entretenimiento La redaccion cientifica tiene una finalidad distinta: comunicar nuevos descubrimientos científicos Por esta razon debe ser tan clara y sencilla como sea posible.

### El lenguaje de los artículos científicos

Ademas de la organizacion el segundo ingrediente principal de un articulo cientifico debe ser un lenguaje apropiado En este libro subrallo continuamente el uso correcto del lenguaje (1) pues creo que todos los cientificos deben aprender a usarlo con precision En la actualidad existe un libro (Day, 1982) dedicado enteramente al ingles para cientificos (N. del E.) (1) (N. del E.: Como es logico en el original el autor se refiere especificamente al idioma inglés, "...porque la mayoría

de los científicos tienen dificultades en este campo. Tenemos que reconocer que 'el inglés se ha convertido casi en el lenguaje universal de la ciencia' (E. Garfield, *The Scientist*, 7 de septiembre de 1987, p.9)"

Si el conocimiento científico es por lo menos tan importante como cualquier otro debe comunicarse eficazmente con claridad y con palabras de significado indudable. Por ello el científico para tener éxito en sus esfuerzos debe ser culto. David B Truman, cuando era Decano del Colegio Universitario de Columbia lo dijo muy bien "En las complejidades de la existencia contemporánea el especialista que está capacitado pero no educado y que está técnicamente calificado pero es culturalmente incompetente constituye una amenaza". El lenguaje no tiene que ser difícil. En la redacción científica decimos: "El mejor lenguaje es el que transmite el sentido con el menor número posible de palabras" (aforismo que apareció durante algunos años en las "Instrucciones a los autores" de la *Journal of Bacteriology*). Los juegos literarios, las metáforas y todo eso hacen que la atención se desvíe de la sustancia al estilo. Deben usarse rara vez si acaso se usan, en la redacción científica.

### Acerca de la redacción científica

En cualquier investigación el investigador debe ir sintetizando sus análisis para ir conformando el cuerpo de su informe de investigación. La característica fundamental de la redacción científica es la claridad. El éxito de cualquier trabajo de investigación científica es el resultado de un claro diseño metodológico que aborda un problema claramente formulado y llega a unas conclusiones claramente enunciadas. La redacción científica es la transmisión de ideas que deben ser tan claras sencillas y ordenadas como sea posible. La redacción científica no tiene necesidad de adornos.

Sencillamente la ciencia es demasiado importante para ser comunicada de otra forma que no sea con palabras de significado indudable. Y ese significado indudable y claro debe serlo no sólo para las personas entendidas en el tema en cuestión sino también para cualquiera que se interese por su lectura.

Las cualidades fundamentales que un texto científico debe exhibir son la cohesión, la coherencia y la intencionalidad. La cohesión se entiende por el modo en que los elementos del texto están relacionados entre sí y permiten analizar de forma rápida el texto en cuestión, identificándose con precisión la introducción, el desarrollo y las conclusiones aunque no estén demarcados en la estructura del texto.

La coherencia se manifiesta mediante la continuidad de sentido es la estructura lógica y psicológica de las ideas expresadas.

La intencionalidad queda delimitada en un texto por la posibilidad de percibir el objetivo que se persigue a lo largo de todo su contenido. [1] Un

trabajo científico debe ser sumamente organizado, con unas partes componentes destacadas y claramente distinguidas.





*Lenguaje y comunicación académica*

Se terminó de imprimir en marzo de 2016 en la  
imprenta de la UTMACH, calle Loja y 25 de Junio  
(Campus Machala)

Esta edición consta de 300 ejemplares.

[www.utmachala.edu.ec](http://www.utmachala.edu.ec)

El programa de Reingeniería del Conocimiento en la Universidad Técnica de Machala (UTMACH) es un modelo emergente de gestión de la investigación que promueve saberes científicos con pertinencia social. Desde el Vicerrectorado Académico impulsamos la investigación colectivista, donde docentes y estudiantes se engranan en la construcción y divulgación del resultado de sus ejercicios pedagógicos, heurísticos y de vinculación social, en aras de contribuir con el fortalecimiento de nuestras ventajas comparativas y competitivas a nivel transfronterizo.

Mediante este programa estratégico la UTMACH impacta sus imaginarios respecto a la relación de la docencia con la investigación, muestra de ello es la presente obra donde se cristaliza el empoderamiento y profesionalismo de sus actores y redes al servicio de la formación crítica de profesionales de avanzada.

En la UTMACH seguimos conquistando el conocimiento a través de la investigación, por ello en cada acción emprendida *proyectamos nuestra historia*.

Ing. Amarilis Borja Herrera, Mg. Sc.  
VICERRECTORA ACADÉMICA.

